

กระดาษทำการ

รหัสกระดาษทำการ ๖๕\_๐๐๑/๑

ตรวจสอบการใช้และดูแลรักษารถยนต์  
 ประเด็นที่ ๑ ตรวจสอบความมีอยู่จริงของรถราชการ

๑. ได้สุ่มตรวจสอบรถยนต์ยานพาหนะ จำนวน ๕ รายการ ปรากฏดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	เลข ทะเบียนรถ	ยี่ห้อรถ	รุ่น	ขนาด (ซี.ซี)	ต่อ ทะเบียน	ทำประกัน	ตัวรถมีให้ตรวจ		สภาพของรถ		เครื่องหมายประจำรถ		สถานที่เก็บ (สนง./บ้าน)	หมายเหตุ
								o ไม่มี, ๑ มี	เหตุที่ไม่มีให้	o ชำรุด , ๑ ใช้งานได้	มี	ไม่มี			
๑	สำนักปลัด	บต๓๑๓๙													
๒	กองคลัง	กค๓๒๑๔													
๓	กองช่าง	๘๑-๘๐๑๐													
๔	กองสาธารณสุขฯ	๘๑-๘๖๑๘													
๕	กองการศึกษา	กค๓๒๑๓													

สรุปผลการตรวจ

.....  
 .....  
 .....

กระดาษทำการ

รหัสกระดาษทำการ ๖๕\_๐๐๑/๒

ตรวจสอบการใช้และดูแลรักษารถยนต์

ประเด็นที่ ๑ ตรวจสอบความมีอยู่จริงของรถราชการ

รายการ	มี	ไม่มี	คำอธิบาย
๑. บันทึกส่วนกลาง (แบบที่๒) หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินกรณีปีงบประมาณ ๒๕๖๕			
๒. ใบขออนุญาตใช้รถราชการ (แบบ ๓)			
๓. บันทึกการใช้รถราชการ (แบบ๔)			
๔. การรายงานกรณีอุบัติเหตุ/รถเสีย (แบบ๕)			
๕. รายละเอียดซ่อมบำรุง (แบบ ๖ )			
๖. บันทึกทะเบียนครุภัณฑ์ มีรายละเอียดและกำหนดรหัสที่ครบถ้วน			
๗. มีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อส่วนราชการบนไว้ข้างนอกรถทั้ง ๒ ข้างอย่างชัดเจน			
๘. สำเนาสมุดคู่มือจดทะเบียนรถ			
๙. สำเนากรมธรรม์ประกันภัยรถ			
๑๐. สำรองการใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถแต่ละคัน			
๑๑. ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง			

กระดาษทำการ

รหัสกระดาษทำการ ๖๕\_๐๐๒/๑

ตรวจสอบการใช้และดูแลรักษารถยนต์  
 ประเด็นที่ ๒ การควบคุมการใช้รถราชการ

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	เลข ทะเบียน	แบบ ๒ จัดทำบัญชีรถราชการ		แบบ ๓ การขออนุญาตใช้รถราชการ			แบบ ๔ สมุดบันทึกการใช้รถราชการ		
			จัดทำถูกต้อง ๑	ไม่จัดทำ ๐	๐ ไม่มี	ความสมบูรณ์ของ เอกสาร ๐ ไม่ ครบ : ๑ ครบ	เหตุผล เอกสารไม่ครบ	๐ ไม่มี	ความสมบูรณ์ ของเอกสาร ๐ ไม่ครบ : ๑ ครบ	เหตุผล เอกสารไม่ ครบ
					๑ มี เอกสาร			๑ มี เอกสาร		
๑	สำนักปลัด	บต๓๑๓๙								
๒	กองคลัง	กค๓๒๑๔								
๓	กองช่าง	๘๑-๘๐๑๐								
๔	กองสาธารณสุขฯ	๘๑-๘๖๑๘								
๕	กองการศึกษา	กค๓๒๑๓								

หน่วยงาน มียานพาหนะ จำนวน.....คัน

ณ วันเข้าตรวจพบ.....คัน

สรุปข้อตรวจพบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กระดาดำทำกำร  
ตรวจสอบกำรใช้และดูแลรักษำรถยนต์  
ประเด็นที่ ๒ กำรควบคุมกำรซ่อมบ้ำรุงรถรำชกำร

รหัสกระดาดำทำกำร ๖๕\_๐๐๒/๒

ลำดับ ที่	หน่วยงำน	เลข ทะเบียน	แบบ ๕ กำรรำยงำนกรณีอุบัติเหตุ / รถเสี๋ยหำย			แบบ ๖ กำรซ่อมบ้ำรุง		
			ไม่มี	มี	สำเหตุที่ไม่มี	ไม่มี	มี	สำเหตุที่ไม่มี
๑	สำนักปลัด	บต๓๑๓๙						
๓	กองคลัง	กค๓๒๑๔						
๔	กองช้ำง	๘๑-๘๐๑๐						
๕	กองสำธำรณสุขฯ	๘๑-๘๖๑๘						
๖	กองกำรศึกษำ	กค๓๒๑๓						

- หมำย:** แบบ ๑ คือ บัญชีแยกประเภทสำหรับรถประจำตำหน่ง  
 แบบ ๒ คือ บัญชีแยกประเภทสำหรับรถยนต์ส่วนกลำง  
 แบบ ๓ คือ ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลำง  
 แบบ ๔ คือ สมุดกำรบันทึกำรใช้รถยนต์ส่วนกลำงประจำรถแต่ละคัน  
 แบบ ๕ คือ รำยงำนอุบัติเหตุทรัพย์สินสูญหำยหรือเสี๋ยหำยกับรถยนต์ส่วนกลำง  
 แบบ ๖ คือ สมุดแสดงรำยกำรซ่อมบ้ำรุงแต่ละคัน

กระดาษทำการ

รหัสกระดาษทำการ ๖๕\_๐๐๓

ตรวจสอบการใช้และดูแลรักษารถยนต์  
ประเด็นที่ ๓ รายละเอียดการใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถ

ลำดับที่	ปีที่ได้มา	ประเภทรถ	ทะเบียนรถ	เลขไมล์	เลขไมล์	ระยะทางที่ใช้ (B - A = C)	เบิกจ่ายน้ำมัน D	อัตราสิ้นเปลือง	อัตราสิ้นเปลือง	ความเสี่ยงการ ใช้งาน
				ต้นเดือน	ปลายเดือน			น้ำมันเชื้อเพลิง	น้ำมันเชื้อเพลิง	
				A	B			(C / D = E)	ที่กำหนด	
๑		รถยนต์บรรทุกน้ำ	บต๓๑๓๙							
๓		รถยนต์ส่วนบุคคล	กค๓๒๑๔							
๔		รถกระบะ	๘๑-๘๐๑๐							
๕		รถบรรทุกขยะ	๘๑-๘๖๑๘							
๖		รถยนต์ส่วนบุคคล	กค๓๒๑๓							

สรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ

- กำหนดเกณฑ์การใช้น้ำมันฯ หมายถึง กำหนดเกณฑ์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน
- กำหนดปริมาณน้ำมันฯ ที่จ่ายในแต่ละคัน หมายถึง กำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์แต่ละคันไว้ ทั้งนี้ให้ถือตามสภาพและขนาดรถยนต์นั้น ๆ เช่น รถวิ่ง ๑ กม.ใช้น้ำมันกี่ลิตร เป็นต้น