

**แนวทางการปฏิบัติการตรวจสอบ
กิจกรรม การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์**

ที่	วิธีการตรวจสอบ	ชื่อผู้ตรวจสอบ	วันที่ตรวจสอบ	รหัสกระดาษทำการ
๑.	ศึกษาพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖			
๒.	สอบทานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์			
๓.	การตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน			
	<p>หมายเหตุ : ขอบเขตการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ และระยะเวลาในการตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตาม ความเหมาะสมตามอัตรากำลังที่มีอยู่ตลอดจนการปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงาน ตรวจสอบได้ตามแผน</p> <p>ผู้จัดทำ.....นักวิชาการตรวจสอบภายใน (นางสาวจิรนนท์ เชียงน้อย)</p> <p>ผู้สอบทาน.....หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางสาวจิรนนท์ เชียงน้อย)</p>			