



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลเทพสถิต

อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความเป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสมากขึ้นได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบ การดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่าง

ต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการ
ยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

เครื่องมือในการประเมิน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนด
ระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมิน
สามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บ
ข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency
Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑
ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดย
สอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and
Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน
ภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่
เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	แบบวัด OIT
คะแนนข้อ คำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจาก ผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจาก ผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจาก ผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อ คำถาม
คะแนนตัวชี้วัด ย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยใน ตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดใน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดใน แบบวัด
น้ำหนักแบบ วัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาส
เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมิน
วิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการ ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น ๐ คะแนน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	–
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	–
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	–

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต

และประพจน์มิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเทพสถิต อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๙๖.๐๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑		การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๐	ผ่านเกณฑ์
๒		การใช้งบประมาณ	๙๙.๒๒	ผ่านเกณฑ์
๓		การใช้อำนาจ	๙๙.๒๑	ผ่านเกณฑ์
๔		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๖๑	ผ่านเกณฑ์
๕		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๘๐	ผ่านเกณฑ์
๖		คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๗๐	ผ่านเกณฑ์
๗		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๙๒	ผ่านเกณฑ์
๘		การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๒๕	ผ่านเกณฑ์
๙		การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐		การป้องกันการทุจริต	๙๒.๕๐	ผ่านเกณฑ์

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาด้านการบริการให้ดีขึ้นไปกว่านี้ โดยการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการทำงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานอยู่อย่างสม่ำเสมอ มีการบริการที่เท่าเทียมกันของประชาชน ในการต่อคิว หน่วยงานควรใช้ระบบบัตรคิวหรือจางคิว
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการประกาศใช้คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและมีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มความรู้ การครองงาน ครองตน การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในระเบียบ กฎหมาย ศีลธรรมอันดีงามของประชาชนคนไทย

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐	๙๙.๕๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในการทำงาน และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำงานหรือการจัดทำโครงการต่างๆ

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
o๓/ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลในระบบเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพสถิต อยู่เสมอ
o๔ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลในระบบเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพสถิต อยู่เสมอ
o๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ โดยจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน พร้อมกับเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเทพสถิต
o๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาจัดทำคู่มือให้สอดคล้องกับงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน สามารถใช้สื่อสารเข้าใจง่ายกับประชาชน พร้อมเปิดเผยเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพสถิต

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงาน

รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐	๙๙.๒๐	รักษามาตรฐานไว้ และยกระดับผลการประเมินและปรับปรุงระบบการทำงานให้เกิดความรวดเร็ว หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และยกระดับผลการประเมินมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ดำเนินการทั้งเรื่องของระยะเวลา การติดต่อ การจองคิว ที่เสมอภาคและชัดเจน อีกทั้งหน่วยงานยกระดับตัวบุคลากรของหน่วยงานเอง ในการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสิทธิความเสมอภาคกัน
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	๙๖.๐๐	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งๆขึ้นไป พร้อมจัดทำมาตรฐานการป้องกันการทุจริต พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพสถิต
e๓/ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน
e๔ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐	๙๒.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
0๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาปรับปรุงคู่มือการให้บริการอยู่เสมออย่างสม่ำเสมอ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนได้รับทราบ ในหลากหลายช่องทาง
0๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาปรับปรุงสถิติการให้บริการ Waik-in และ E-service ครบทั้ง ๑๒ เดือน และ E- service หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลงานที่ให้บริการออนไลน์บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น งานแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ
0๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการให้ความสำคัญกับการพัฒนา (E- service) สำหรับการให้บริการให้ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน ตลอดจนให้ทันต่อการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ด้วย
0๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินและพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางหลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน เช่น เว็บไซต์ เทศบาลตำบลเทพสถิต เฟสบุ๊คเทศบาลตำบล เทพสถิต เป็นต้น โดยดำเนินการกรบกรงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ขอ มูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับ บริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยงานจะต้องจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและกำกับให้ปฏิบัติตามคู่มือ ของแต่ละงานที่ได้วางกรอบการทำงานไว้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงาน ควรมีการเปิดเผยข้อมูลด้านต่างๆเพื่อให้บุคคลทั้งภายนอก และภายในได้เข้าถึงข้อมูลให้มากขึ้น และยังคงต้องปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานของเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพสถิต และ มีการวางแผนศึกษาดูรายละเอียดการจัดทำเอกสารในการ เปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน อีกทั้ง ต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลระบบอย่างเป็นทางการ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เทศบาล ตำบลเทพสถิต จะต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งทาง

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และบอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือช่องทางอื่นๆ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ให้สะดวก ทันสมัย
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีที่สะดวก รวดเร็ว มาปรับใช้หรือพัฒนาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไปกว่านี้

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน
 รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมใบยืมและส่งคืน ประชาสัมพันธ์คู่มือการขอยืมทรัพย์สินให้กับบุคลากรในเทศบาลตำบลเทพสถิตได้รับทราบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๘๒	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ ชี้แจงถึงคู่มือการขอยืมใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง ตลอดจนจัดเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการอนุญาตหรือรับคืนทรัพย์สินไว้ อย่างชัดเจน
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๕	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม บรรยายการป้องกันการทุจริต และให้ข้าราชการ พนักงาน เทศบาลตำบลเทพสถิต ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด
๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงาน จัดทำคู่มือ หรือแผน การใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อ จัดจ้าง พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ เทศบาล ตำบลเทพสถิต หรือช่องทางอื่น ๆ และจัดทำโครงการหรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีการ ตรวจสอบและป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการ เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ที่มี รายละเอียดที่ครบถ้วน เอกสารตัวหนังสือมีความชัดเจน บน เว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพสถิตในข่าวประชาสัมพันธ์อยู่ เสมอ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และให้ผู้รับผิดชอบ ได้ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โยพัฒนา ข้อมูลรายการจัดซื้อ จัดทำข้อมูลที่ ครบถ้วนชัดเจน เจ้าหน้าที่ ๆ รับผิดชอบ ตรวจสอบ ก่อนนำลงประกาศบน เว็บไซต์ เทศบาลตำบลเทพสถิต

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำ ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน
๐๑๗/ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำ ข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ชุดข้อมูลที่ ต้องอยู่ในรูปแบบตารางหรือรูปแบบโครงสร้าง ทำให้ สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไป

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ
โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๘๒	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงาน จะต้องจัดทำมาตรฐานในการทำงานของเจ้าหน้าที่ และทาง คณะผู้บริหารจะต้องมีการแสดงเจตนารมณ์ในการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน และเป็นธรรม
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๘๒	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดย จัดทำประกาศเจตนารมณ์ของทางผู้บริหาร และจัดกิจกรรม ที่มีส่วนร่วมด้วยช่วยกันของทางผู้บริหารและบุคลากร เทศบาลตำบลเทพสถิต
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับ สินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนด มาตรฐานการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการ ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
0๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ต้องรักษามาตรฐานไว้ เนื่องด้วยการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรบุคคล ในทุกปี เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลเทพสถิต มีการพัฒนาทักษะ การครองงาน ครองตน ให้มีศักยภาพที่ทันห้วงที่ต่อการทำงาน ล้มเหลวบนเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเทพสถิต
0๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	ต้องปรับปรุง เนื่องด้วยหน่วยงานขาดข้อมูลรายงานผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องประกอบด้วย ๑. โครงการหรือกิจกรรม (ประกอบทั้งด้านการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ๒. ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓. งบประมาณรับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่ เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
0๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	ต้องรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเปิดเผยบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพสถิต
0๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐.๐๐	ต้องปรับปรุง เนื่องจากการขับเคลื่อนจริยธรรมในการจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรม เช่น การหิ้วปิ่นโตเข้าวัดทำบุญ การอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ทุกปี โดยการจัดกิจกรรมทั้งภายในและบูรณาการกับหน่วยงานอื่นๆ

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การจัดการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพ สถิต
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ได้มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการ วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานที่กำหนดไว้ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพสถิต
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประ พฤติมิชอบภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงาน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องทุจริต ประพฤติมิชอบ อีกทั้งการทำคู่มือการรับเรื่องร้องเรียน ร้อง ทุกข์ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเทพสถิต และบอร์ดประชาสัมพันธ์

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
o๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงาน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องทุจริต ประพฤติมิชอบ อีกทั้งการทำคู่มือการรับเรื่องร้องเรียน ร้อง ทุกข์ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเทพสถิต
o๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงาน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องทุจริต ประพฤติมิชอบ อีกทั้งการทำคู่มือการรับเรื่องร้องเรียน ร้อง ทุกข์ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเทพสถิต

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงาน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ร้องทุจริต ประพฤติมิชอบ อีกทั้งการทำคู่มือการรับเรื่องร้องเรียน ร้อง ทุกข์ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเทพสถิต
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงาน จะต้องประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตลอดจนการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพสถิต
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงาน จะต้องจัดทำสื่อที่สื่อถึงการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ใน หน่วยงาน ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเทพสถิต
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เมื่อ ดำเนินการ No Gift Policy เรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดทำ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพสถิต
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประ โยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ต้องแสดง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ให้ทางผู้บริหาร สูงสุดทราบ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเทพสถิต
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ต้อง ประเมินความเสี่ยงการทุจริตซึ่งต้องเป็นไปตามประเด็นที่ ข้อกำหนดการประเมินไว้ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพสถิต
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัด การความเสี่ยงการทุจริตและประพฤ ติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ต้อง ประเมินความเสี่ยงการทุจริตซึ่งต้องเป็นไปตามประเด็นที่ ข้อกำหนดการประเมินไว้ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพสถิต
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ต้อง ประเมินความเสี่ยงการทุจริตซึ่งต้องเป็นไปตามประเด็นที่

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		ข้อกำหนดการประเมินไว้ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพสถิต
0๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ต้องประเมินความเสี่ยงการทุจริตซึ่งต้องเป็นไปตามประเด็นที่ข้อกำหนดการประเมินไว้ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพสถิต
0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕๐.๐๐	ควรปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์ผลการประเมินฯตามที่กำหนด ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพสถิต
0๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำคำสั่งให้บุคลากรรับผิดชอบและนำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รายงานให้ผู้บริหารสูงสุดทราบ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพสถิต

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลเทพสถิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลเทพสถิตให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๖. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ๓. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ๕. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๖. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุบบัญชีข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๗. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ		

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ฝ่าย เป็นต้น ๒. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ อย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ ๓. จัดทำข้อมูลที่อยู่ถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ๔. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง ๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๖๘	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๖. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๗. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง		

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การป้องกันหรืทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ ๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกกอง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทศรายการการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท ให้จัดทำประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว ๓. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบฯ ๖๗ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	ตลอด ปีงบประมาณ	กองคลัง

มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๕. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๖. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ		

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ ๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ ๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการส่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๔. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ๕. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๖. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤตินทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๗. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ		

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิดพฤติกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ ๒. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓. รายงานข้อผิดพลาดที่เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในปั๋งฯ ๖๗ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ ๕. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ในปีปั๋งฯ ๖๗ ๖. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในปั๋งฯ ๖๘ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือกรปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้ บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดดังนี้ (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๗. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานประจำปีปั๋งฯ ๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกรดำเนินการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง		

มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๘. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๙. ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๑๐. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปี ๖๗ โดยมีให้ประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ		

มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๔) ระยะเวลาและวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA ได้แก่ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๑๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้ (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ๑๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ		

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA
๒. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน
๓. ขาดการกำกับและติดตามจากผู้บริหารของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน การได้รับความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เป็นต้น
๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางในการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ