



รายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2566



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเทพสถิต

อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับบริการ จัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	มอบอำนาจ ในการตัดสินใจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็วในด้านการบริหารงาน การบริการประชาชน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ของงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน และเป็นไปตามนโยบายขององค์กรที่วางไว้	๑. การให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	
		๒. มีการกำหนดแผนกลยุทธ์และประกาศนโยบายให้บุคลากรในองค์กรทราบโดยทั่วกัน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.- ๓๐ ก.ย.๖๖	
		๓. มีการจัดทำข้อตกลงประจำปีครบทุกส่วนราชการ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค.๖๕	
		๔. หัวหน้าส่วนราชการ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรอย่างเท่าเทียม		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค.๖๕	
		๕. จัดประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	
๒	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงาน ที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจ	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) พนักงานเทศบาลทั้งหมด ๑๕ คน และได้รับการฝึกอบรมทั้งหมด ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐				ตลอดปีงบประมาณ	
		๒. ดำเนินการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่สูงขึ้นของพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ดังนี้		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๕ ก.ค.๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับบริการ จัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
	ขององค์กร เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตาม เป้าหมายรวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร	๒.๑ น.ส.มณูชฎา ตริสรานวัฒนา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ					
		๓. ดำเนินการจัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรม และแจ้งเวียนพนักงานในสังกัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๖	
		๔. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในด้านต่างๆ ของแต่ละตำแหน่งอย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เม.ย.๖๖ และ ต.ค. ๖๖	
๓	วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มี โครงสร้าง ระบบงาน การจัดการ อัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและ เพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบ การประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการ กำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึง ประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง	๑. ดำเนินการประเมินผลปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง จำนวน ๒ ครั้ง		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เม.ย.๖๖ และ ต.ค. ๖๖	
		๒. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ครั้ง (เม.ย.๖๖ และ ต.ค.๖๖)/เพิ่มค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ครั้ง (ต.ค. ๖๖)		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เม.ย.๖๖ และ ต.ค. ๖๖	
		๓. ดำเนินการให้พนักงานเทศบาลลาออกจาก ราชการ จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๓.๑ น.ส.ญานิกา ปลั่งดี นักวิชาการเงินและ บัญชี		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒ เม.ย.๖๖	
		๔. ดำเนินการให้ออนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ดังนี้		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับบริการ จัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
		๔.๑ น.ส.นพากรณ์ วิเศษทรัพย์ หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ				๒๑ มิ.ย.- ๒๑ ส.ค.๖๖	
		๔.๒ นายประเสริฐ วระชินา เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				๑ มี.ค.- ๑ มิ.ย.๖๖	
		๕. ไม่มีการดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงาน เทศบาล		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		
๔	เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึง พอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริม ความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มี ผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัด สวัสดิการ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานตาม ความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุน การดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ	๑. มีการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับ แรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่มีต่อองค์กร ผล ปรากฏว่า บุคลากรมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ ในระดับดีมาก		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค.๖๕	
		๒. มีการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสำนักงาน เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี พร้อมทั้งจัด กิจกรรม Big Cleaning Day ทุกเดือน		๕๘๒,๓๐๐	๕๘๑,๐๐๐	๓๑ ม.ค.-๓๐ เม.ย.๖๖	
		๓. จัดทำประกาศบุคคลที่มีผลการประเมินอยู่ ในระดับดีเด่นในรอบการประเมิน ๒ รอบ จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๓.๑ นางจงถนอม จงจิตต์ ผู้อำนวยการกอง คลัง ๓.๒ นายบัญชา สวาก เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน ๓.๓ น.ส. นุจรี แทนน้อย นักทรัพยากร บุคคล พร้อมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เม.ย.๖๖ และ ต.ค. ๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับบริการ จัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
		๔. มีการสำรวจปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนที่นอกเหนือจากทางราชการจัดให้ โดยมีกองทุนสวัสดิการพนักงาน เพื่อให้สมาชิก กู้ยืมเงินได้ ๔,๐๐๐ บาท ต่อ ๖ เดือน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ - ๑๕ ม.ค.๖๖	
		๕. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานด้านบุคคล ทั้งในด้านการสื่อสาร การติดต่อประสานงาน การรับ-ส่งข้อมูลผ่าน ช่องทางต่างๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ https://www.thepsathit.go.th/index.php - เฟสบุ๊ก https://www.facebook.com/Thepsathit - กลุ่มไลน์เทศบาล - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Thepsathit.go.th@gmail.com		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	
๕	การส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบการ จัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะ นำมาใช้ หรือถ่ายทอดกันได้ภายใน องค์กร อันจะเกิดประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงาน ความรู้ที่ได้รับการจัดการ อย่างเป็นระบบนี้จะคงอยู่เป็นความรู้ ขององค์กรตลอดไป	๑. มีการสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับ บุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของ การจัดการความรู้ โดยจัดทำแผนการจัดการ องค์ความรู้		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	
		๒. มีการส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมของ องค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	
		๓. มีการปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลให้มีความ ทันสมัย		๒๕๘,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑ - ๓๑ มี.ค.๖๖	หมวดเดียวกัน กับค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๑	๐	
๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๑	๐	
๕	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๐	
๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	
๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๐	
๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๐	
๑๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
๑๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๖	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	
๒๓	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
๒๖	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักงาน)	-	๓	๒	
๒๗	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	-	๑	๑	
๒๘	พนักงานดับเพลิง	-	๔	๓	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๐	
๓๑	พนักงานขับรถยนต์ (กระเช้า)	-	๑	๐	
๓๒	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)	-	๑	๑	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๐	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๔	ยาม (สำนักงาน)	-	๑	๐	
๓๕	คนสวน	-	๑	๑	
๓๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๖	๔	
๓๗	คนงานกวาดถนน	-	๒	๑	
๓๘	คนงาน	-	๓	๓	
ลูกจ้างประจำ					
๓๙	ภารโรง	-	๒	๒	
๔๐	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑	๑	
รวม			๕๕	๓๘	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑	นายสรวิชัย สมรูป	ปลัดเทศบาล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนทรัพย์สิน ของ อปท.ในระบบ e-LAAS	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒	นางสาวศรีธัญญา แก่นวิถิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓	นางจงถนอม จงจิตต์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง	สำนักงบประมาณ	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔	น.ส.จุฑามาศ ดิเรกโภาค	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	หลักสูตร (e-Learning)	การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อปท. ประเด็นงาน ๙๐๐๐ การบังคับใช้กฎหมาย	กรมอนามัย	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	พัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า	กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๕ มกราคม ๒๕๖๖
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ผู้ตรวจสอบสุขาภิบาลอาหาร (FSI)	กรมอนามัย	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	พรบ.สาธารณสุขฯ พ.ศ.๒๕๓๕ ในการจัดการสาเหตุรำคาญอย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๕	นางสุดใจ ยวงทอง	ผอ.กองสวัสดิการฯ	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น)	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
			หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วย รับงบประมาณโดยตรง	สำนักงานประมาณ	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖	น.ส.อภิษฐา จิตต์หมื่นไวย	นักจัดการงาน ทะเบียนฯ	หลักสูตร (e-Learning)	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๗	น.ส.พิชชากร หนูแก้ว	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณ กับทางสำนักงานฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
			หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๗	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
			หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินฯ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๗ กันยายน ๒๕๖๖
๘	น.ส.นุจรี แทนน้อย	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๕ เมษายน ๒๕๖๖
			หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของ อปท. (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
			หลักสูตร (e-Learning)	สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๙	น.ส.มณูชญา ตรีสรานุวัฒนา	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมายแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๐	น.ส.เวณุกา ชาติสุญญา	นักวิชาการสาธารณสุข	หลักสูตร (e-Learning)	การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อปท. ประเด็นงาน ๙๐๐๐ การบังคับใช้กฎหมาย	กรมอนามัย	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	พัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า	กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๕ มกราคม ๒๕๖๖
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินฯ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๗ กันยายน ๒๕๖๖
๑๑	น.ส.จิรนนท์ เชียงน้อย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ตามที่ พรบ. วินัยฯ กำหนด	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	เทคนิคการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินของหน่วยรับตรวจ,เทคนิคการตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online และการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๒	น.ส.พัทธนันท์ ภูตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับโรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๕ เมษายน ๒๕๖๖
			หลักสูตร (e-Learning)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๓	นายบัญชา สวาก	จพง.พัฒนาชุมชน	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ทักษะการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รุ่นที่ ๒๐	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๔	น.ส.กนกวรรณ ภูจักษ์นิล	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๕	นางรัชฎพร ไบปอด	เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	หลักสูตร (e-Learning)	พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๖	นางสีไพร ครูท่าไม้	ภารโรง	หลักสูตร (e-Learning)	การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๗	นางบุญปลูก สุดจันทาม	ภารโรง	หลักสูตร (e-Learning)	การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๘	นายเดชา สุดจันทาม	พนักงานขับรถดับเพลิง	หลักสูตร (e-Learning)	สวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของ อปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๙	น.ส.จรรยาพร ทองชำนาญ	ผช.จพง.ธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๐	น.ส.กมลเศรษฐ์ ศรีคำขลิบ	ผช.จพง.การเงินฯ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนทรัพย์สิน ของ อปท.ในระบบ e-LAAS	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๑	นายนิวัติชัย ศรีคำขลิบ	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน และรถพยาบาล	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการเฝ้าระวังและป้องกันเด็กจมน้ำ	เทศบาลตำบลเทพสถิต	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๒	น.ส.อนุชชา เพี้ยชัย	ผช.จพง.ธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๓	นายธวัชชัย บุญกว้าง	พนง.ขับรถยนต์ (สนง.)	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	ทักษะการจัดการกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน และรถพยาบาล	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการเฝ้าระวังและป้องกันเด็กจมน้ำ	เทศบาลตำบลเทพสถิต	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๔	นายภัทรพงศ์ หาลาก	พнг.ขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	-	-	-	-
๒๕	นายประสิทธิ์ ใจรักษา	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการเฝ้าระวังและป้องกันเด็กจมน้ำ	เทศบาลตำบลเทพสถิต	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	พัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า	กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๕ มกราคม ๒๕๖๖
๒๖	นายอุดม กิ่งสำโรง	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	พัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า	กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๕ มกราคม ๒๕๖๖
๒๗	นายณรงค์ แก่นสาร	พนักงานดับเพลิง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	พัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า	กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๕ มกราคม ๒๕๖๖
๒๘	นายเมธา สุริยันต์	พнг.ขับรถยนต์ (สนง.)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการเฝ้าระวังและป้องกันเด็กจมน้ำ	เทศบาลตำบลเทพสถิต	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๙	นายอำนาจ เพชรบำรุง	พнг.ขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)	หลักสูตร (e-Learning)	การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๒๙ คน

บุคลากรทั้งหมดในสังกัด ณ ๑ ต.ค.๖๖ จำนวน ๒๙ คน

วิธีการคิดคำนวณ $(๓๐ \times ๑๐๐) / ๒๙ = ๙๖.๗๗ \%$

ปัญหา / อุปสรรค

บุคลากรที่มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งมีการปรับปรุงและแก้ไขอยู่ตลอดเวลา
๒. ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมต้องมีการนำเสนอหรือถ่ายทอดความรู้ เพื่อเผยแพร่ต่อบุคลากรในสังกัด ให้เพิ่มพูนความรู้ในด้านต่างๆและเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร
๓. ควรส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน
๔. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมควรพิจารณาถึงความคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด