

แผนงานและขั้นตอนการทำความสะอาด

1. การปิดกวาดและดูดฝุ่น

- 1.1 ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามพื้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได ให้สะอาด ปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะ
- 1.2 พื้นที่ที่เป็นพรม ใช้แปรงปิดหรือเครื่องดูดฝุ่น ดูดทำความสะอาดให้สะอาด

2. การถูด้วยมือ

- 2.1 หลังจากปิดกวาดและดูดฝุ่นตามข้อ 1
- 2.2 ใช้ผ้ามือ ถู น้ำบิดหมาด ๆ เช็ดทำความสะอาด ถ้าพื้นสกปรกมาก ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือ สบู่อ่อนตามความเหมาะสม
- 2.3 สำหรับพื้นพรม ใช้น้ำยาตามความเหมาะสม

3. การทำความสะอาดพื้นหินขัด พื้นกระเบื้องยาง

- 3.1 ปิด กวาดสิ่งสกปรก หรือดูดฝุ่นที่ว่าง ตามชั้นอาคาร ทางเดินเข้า ทางเดินบันได
- 3.2 ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิด LOW SPEED
- 3.3 ม็อบน้ำสะอาด 3 ครั้ง
- 3.4 ใช้เครื่องมือชนิด HIGH SPEED ขัดมันเก็บสิ่งที่ตกค้างอีกครั้ง
- 3.5 ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น

4. การทำความสะอาดพื้นโมเสก พื้นกระเบื้องเคลือบ

- 4.1 ปิด กวาดเช็ดมือพื้น
- 4.2 เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นโมเสก และพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ
- 4.3 เก็บรอยเปื้อนตามที่เครื่องที่ไม่สามารถทำได้ เช่นฝาผนัง และบริเวณที่ใกล้เคียงโดยใช้น้ำยาทั่วไป
- 4.4 เดินเครื่องขัดเงาพื้น

5. การทำความสะอาดกระจกและกรอบอลูมิเนียม ม่าน และฉากกั้นห้องและหน้าากา เครื่องปรับอากาศ

- 5.1 การทำความสะอาดกระจก
 - 5.1.1 ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่)
 - 5.1.2 ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือทันสมัย
 - 5.1.3 เช็ดและขัดขอบอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

- 5.2 การทำความสะอาดม่านและฉากกันอีกครั้ง
 - 5.2.1 ปิด กวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากกันห้อง
 - 5.2.2 ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง
- 5.3 การทำความสะอาดหน้าฉากเครื่องปรับอากาศ
 - 5.3.1 ปิด กวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ที่หน้าฉากเครื่องปรับอากาศ
 - 5.3.2 ใช้ผ้าชุบน้ำสบู์เหลว ทำความสะอาดก่อนหนึ่งครั้ง
 - 5.3.3 ใช้ผ้าชุบน้ำทำความสะอาด

6. การทำความสะอาดพรม

- 6.1 ดูดฝุ่นอย่างละเอียดและเก็บคราบรอยเปื้อนที่สกปรกในพื้นที่พรมให้สะอาด โดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัย
- 6.2 ทำความสะอาดพรมด้วยน้ำยาและแชมพูสระผม และฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยระบบ SPRAY EXTRACTION ซึ่งวิธีนี้จะทำให้พรมสะอาดกว่าวิธีแชมพูอื่น ๆ ที่ทั่วไปใช้ทำอยู่
- 6.3 ครั้งสุดท้ายสระด้วยน้ำเปล่า และฆ่าเชื้อดับกลิ่น ทำการเป่าให้พรมแห้งและฟูขึ้นดูสวยงามเหมือนของใหม่

7. การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

- 7.1 ปิดฝุ่นเช็ดคราบสกปรก โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร รูปภาพและประติมากรรมต่าง ๆ
- 7.2 ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาด ในส่วนที่เช็ดด้วยน้ำไม่ออก
- 7.3 ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

8. การทำความสะอาดห้องน้ำ

- 8.1 ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ และกัดสนิม
- 8.2 ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างมือ อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ โถส้วม หม้อนอน กระบอกใส่ปัสสาวะ ละถังรองเศษขยะ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด
- 8.3 ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
- 8.4 ฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยา
- 8.5 นำที่ใส่ขยะไปทิ้งในที่ที่กำหนด

ขั้นตอนการทำความสะอาดประจำวัน

1. ขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน
2. เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดม่านปรับแสงทุกแห่ง
3. ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยา และดูดฝุ่นพรมให้สะอาด
4. ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้ และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม

5. ทำความสะอาดและดูดฝุ่น
6. ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตู กระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้าสำนักงานทุกบานและบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด
7. ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝาผนัง และราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู
8. ทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้องด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ เช่น หม้อออนกระบอกใส่ปัสสาวะที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
9. ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
10. รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
11. ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊ก เครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร อุปกรณ์เพิ่ม

การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

1. ขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน
2. เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดมันปรับแสงทุกแห่ง
3. ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยา และดูดฝุ่นพรมให้สะอาด
4. ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้ และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
5. ทำความสะอาดและดูดฝุ่น
6. ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตู กระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้าสำนักงานทุกบานและบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด
7. ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝาผนัง และราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู

การทำความสะอาดรายเดือน

1. ล้างตะกร้าผง และภาชนะรองรับเศษขยะ
2. ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม ล้าง เคลือบเงา และขัดพื้นทั้งอาคาร โดยใช้ยาตามความเหมาะสม

การทำความสะอาดทุก ๆ 3 เดือน

1. ล้างที่เชี่ยบูหรี และล้างถังรองรับผง
2. ทำความสะอาดกระจก
3. ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
4. ทำความสะอาดเก้าอี้ โต๊ะทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ
5. ทำความสะอาดพรมโดยการดูดสิ่งสกปรก

การทำความสะอาดทุก ๆ 6 เดือน

ล้างและขัดพื้นด้วยน้ำยาล้างพื้นลอกแวกซ์ และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดซูเปอร์ภายใน
สำนักงาน ส่วนพื้นที่บางแห่งที่ยังไม่สกปรกบริษัทฯ จะดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเท่าเทียม
กันตามวิธีการรักษาพื้น
