



## คำสั่งกองสวัสดิการสังคม

ที่ ๑ /๒๕๖๕

### เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองสวัสดิการสังคม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการและวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ (ก.ท.จ.ชย.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลและภารกิจของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองสวัสดิการสังคม โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานดังนี้

#### ๑. งานพัฒนาชุมชน

ให้ นายบัญชา สวาก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๒-๑๑๔๘๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- ๒) งานสังคมสงเคราะห์
- ๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- ๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๒. งานสังคมสงเคราะห์

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง มอบหมายให้ นางสาวจรรยาพร ทองชำนาญ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ช่วยปฏิบัติราชการ จนกว่าจะมีผู้มาดำรงตำแหน่ง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๑) สืบค้นข้อมูลชุมชนเบื้องต้น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
- ๒) ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกในกรณีที่ชุมชนขอความร่วมมือ
- ๓) จัดให้มีการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการชุมชนตามวาระโอกาส
- ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและผู้พิการตามนโยบายของรัฐบาล
- ๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิดตามนโยบายของรัฐบาล
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุดใจ ยวงทอง)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม