

# รายงานผล โครงการฝึกอบรม



โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร  
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง



สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลเทพสถิต  
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	
๑. ชื่อโครงการ	๒
๒. หลักการและเหตุผล	๒
๓. วัตถุประสงค์	๒
๔. เป้าหมาย	๓
๕. วิธีดำเนินการ	๓
๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ	๓
๗. สถานที่ดำเนินการ	๓
๘. งบประมาณ	๓
๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๓
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔
๑๑. วิธีการประเมินผล	๔
<b>บทที่ ๒ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ</b>	
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๕
๒. งบประมาณ	๕
๓. รายละเอียดผลการดำเนินโครงการ	๖
๓.๑ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอำเภอเทพสถิต ชั้น ๒ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ	๖
๓.๒ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลเมืองท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี	๑๔
๓.๓ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติโป่งแรด (ศปร.) ตำบลพลับพลา อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี	๒๗
๔. ผลการดำเนินโครงการ	๓๑
๔.๑ ผลการประเมินก่อนการอบรม	๓๑
๔.๒ ผลการประเมินหลังการอบรม	๓๓
๔.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจ	๓๕
๕. ประโยชน์และผลที่จะนำมาใช้กับหน่วยงาน	๓๘
๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ	๓๘
๗. แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ	๓๘
<b>ภาคผนวก</b>	
๑. สำเนาโครงการ	
๒. สำเนาใบลงทะเบียน	
๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	

## บทที่ ๑ บทนำ

เทศบาลตำบลเทพสถิต ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพ พัฒนาและเสริมสร้างความรู้ ความสามารถเพื่อตอบสนองและสามารถบริการ สาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง

ในการอบรมครั้งนี้ มีกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้แก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลตำบล เทพสถิต จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ ราย โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลตำบลเทพสถิต จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท การดำเนินการดังกล่าวได้กำหนดจัดโครงการในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม อำเภอเทพสถิต ชั้น ๒ โดยโอกาสนี้ได้รับความอนุเคราะห์จากท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต เกษตรอำเภอเทพสถิต ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ และศึกษาดูงานที่จังหวัดจันทบุรี ณ เทศบาลเมืองท่าช้าง อำเภอเมือง จันทบุรี และศูนย์กสิกรรมธรรมชาติโป่งแรด อำเภอเมือง จันทบุรี

สำหรับเป้าหมายตามโครงการในเชิงปริมาณ ได้กำหนดให้ต้องมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลตำบลเทพสถิต จำนวน ๓๑ ราย โดยผู้มีเข้าร่วมทั้งสิ้น ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๒ (พนักงานจำนวน ๒ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไม่สามารถเข้าร่วมได้) ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ

การวิเคราะห์และประมวลผลตามแบบสอบถามประเมินโครงการ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย ๕๙.๖๒

## ๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

## ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มิบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) และพระราชบัญญัติการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบายและภารกิจเพิ่มมากขึ้น มีผลทำให้บุคลากรต้องปรับตัวกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป จึงจำเป็นที่จะต้องให้ความสำคัญกับการเพิ่มศักยภาพ พัฒนาและเสริมสร้างความรู้ ความสามารถเพื่อตอบสนองและสามารถบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง

เทศบาลตำบลเทพสถิต จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนทัศนคติร่วมกัน สร้างวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างความรัก ความสามัคคีและเสียสละในการปฏิบัติงานให้แก่ท้องถิ่นและประชาชนต่อไป

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้มีการจัดการเรียนรู้ มีความเข้าใจ เสริมสร้างจิตสำนึก มีทัศนคติและวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ในแนวทางการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลและยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมจากหน่วยงานต้นแบบ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๓.๓ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดความเข้าใจ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นมีแนวความคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการร่วมกันหน่วยงานทุกภาคส่วน และการมีส่วนร่วมกับประชาชน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายองค์กร

๓.๔ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างกันในองค์กร โดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น

#### ๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลตำบลเทพสถิต จำนวน ๓๑ ราย

#### ๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการและเขียนโครงการ
- ๕.๒ ดำเนินการแจกแบบสอบถามให้แก่กลุ่มเป้าหมายเพื่อแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ
- ๕.๓ กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการอบรมและศึกษาดูงาน รวมทั้งประสานงานหน่วยงานที่อบรมและศึกษาดูงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๔ เชิญกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการเข้ารับการอบรม และชี้แจงรายละเอียด ชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาดูงาน
- ๕.๕ จัดเตรียมความพร้อมการดำเนินการ เช่น จัดเตรียมสถานที่ในการอบรม
- ๕.๖ ดำเนินการตามโครงการ
- ๕.๗ ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ
- ๕.๘ ติดตามและประเมินผล

#### ๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

#### ๗. สถานที่ดำเนินการ

- ๗.๑ อบรมบรรยายให้ความรู้ ณ ห้องประชุมอำเภอเทพสถิต ชั้น ๒ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
- ๗.๒ ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
- ๗.๓ ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติโป่งแรด (ศปร.) ตำบลปลับปลา อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

#### ๘. งบประมาณ

เบิกจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

#### ๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเทพสถิต อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจ มีจิตสำนึกและค่านิยมทางด้านทัศนคติ และเกิดวิสัยทัศน์ในการร่วมกันแก้ไขปัญหา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ในแนวทางการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมจากหน่วยงานต้นแบบ

๑๐.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด และแนวทางจัดเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการที่ดี มีการบูรณาการร่วมกันหน่วยงานทุกภาคส่วน และการมีส่วนร่วมกับประชาชน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายองค์กร

๑๐.๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างกันในองค์กร โดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น

## ๑๑. วิธีการประเมินผล

โดยการใช้แบบประเมินผลโครงการ การรายงานผลภายหลังการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้าศึกษาดูงานและวิธีการสังเกตจากพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

## บทที่ ๒ สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

### ๑. จำนวนผู้เข้าร่วม (ตามกลุ่มเป้าหมาย ๓๑ คน)

๑.๑ คณะผู้บริหาร	จำนวน	๓	คน	
๑.๒ สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน	๑๒	คน	
๑.๓ พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๐	คน	
๑.๔ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน	
๑.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๒	คน	รวมทั้งสิ้น ๒๘ คน

\* หมายเหตุ พนักงานจำนวน ๒ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไม่สามารถเข้าร่วมได้

### ๒. งบประมาณ

เบิกจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

ที่	รายการ	ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)
๑	ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๒ ป้าย ๆ ละ ๓๕๐ บาท	๗๐๐	๗๐๐
๒	ค่าสมนาคุณวิทยากรอบรม จำนวน ๒ คน (ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๑ คน (ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕)	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
๓	ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม วันอบรม จำนวน ๓๑ คน (ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕) มือเย็น จำนวน ๓๑ คน (ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕) มือเช้า จำนวน ๓๑ คน (ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕)	๑๓,๙๕๐	๑๒,๗๕๐
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันอบรม จำนวน ๓๑ คน (ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕)	๒,๑๗๐	๒,๑๗๐
๕	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์วันอบรม จำนวน ๓๑ ชุด	๓,๑๐๐	๓,๑๐๐
๖	ค่าของที่ระลึก จำนวน ๒ ชิ้น ชิ้นละ ๑,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๗	ค่าธรรมเนียมเข้าศึกษาดูงาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๘	ค่าเบี้ยเลี้ยงวันศึกษาดูงาน จำนวน ๓๑ คน (วันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕)	๙,๙๒๐	๘,๙๖๐
๙	ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑๖ ห้อง (วันที่ ๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕)	๑๒,๐๐๐	๑๑,๒๕๐
๑๐	ค่าจ้างเหมายานพาหนะ จำนวน ๒ วัน (วันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕)	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
<b>รวม</b>		<b>๘๑,๓๔๐</b>	<b>๗๗,๗๓๐</b>
<b>งบประมาณคงเหลือ</b>		<b>๓,๖๑๐</b>	

\* หมายเหตุ ลำดับที่ ๓ (วันที่ ๑๗-๑๘ ส.ค.๖๕) ,๔ ,๘ และ ๙ จำนวนผู้เข้าร่วม ๒๘ คน

**๓. รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการ**

๓.๑ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอเทพสถิต ชั้น ๒ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ อบรมบรรยายให้ความรู้

- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. เจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งแจกเอกสารประกอบการบรรยายให้ความรู้ และเอกสารชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปศึกษาดูงานฯ ณ จังหวัดจันทบุรี



- เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. นายนิคม แทนทรัพย์ นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการอบรมฯ โดยนางสาวนุจรี แทนน้อย นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้กล่าวรายงานโครงการฯ



- เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. นายนิคม แทนทรัพย์ นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต ได้บรรยายพิเศษ “หัวข้อคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น” โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

หลักการหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติการปฏิบัติงานของสมาชิกในองค์กรนั้นๆ เพื่อให้อยู่ในความถูกต้องดีงาม ถือเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีเกณฑ์และแนวทางประพฤติปฏิบัติไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสม นำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจความผาสุกของประชาชน ความเจริญรุ่งเรืองประเทศชาติและส่งผลให้เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเองอีกด้วย

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อ.ก.ถ.) ด้านมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมใน ก.ถ. ได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภา



ท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป ใช้อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

(๑) พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ หมายถึง การปฏิบัติตนในลักษณะดังนี้

- ๑.๑ มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
- ๑.๒ มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์
- ๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

(๒) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ หมายถึง มาตรฐานการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังนี้

๒.๑ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงานและการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้

๒.๒ มีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ภาคประชาชน ในการตรวจสอบดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน

๒.๓ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

(๓) พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก หมายถึง มาตรฐานของการปฏิบัติของบุคลากรส่วนท้องถิ่น เทศบาล ที่ยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ดังนี้

- ๓.๑ การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึง เป็นธรรม
- ๓.๒ การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา
- ๓.๓ การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใสและรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการ

ทุกคน

(๔) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า หมายถึง มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่การงานที่มุ่งให้เกิดผลลัพธ์ ที่เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอย่างคุ้มค่าซึ่งจะต้องมีหลัก ในการปฏิบัติดังนี้

- ๔.๑ การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้
- ๔.๒ การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของ

ระเบียบ กฎหมาย

๔.๓ การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าในส่วนของการใช้เงินและใช้เวลา

(๕) พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ หมายถึง การพัฒนาตนเอง ดังนี้

๕.๑ การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

มาตรฐานทั้ง ๕ มาตรฐานจึงเป็นสาระสำคัญอย่างยิ่ง ที่บุคลากรทุกคนพึงได้ศึกษายึดถือปฏิบัติให้ถูกต้อง เพราะส่งผลให้ตนเอง องค์กรและประชาชน ได้รับผลประโยชน์สร้างความภูมิใจเกิดขึ้นกับท้องถิ่น นำความเจริญ ความมั่นคงตลอดไป



- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นายนิติวิฑูรย์ สิทธิวงศ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ วิทยากรจากหน่วยงานสำนักงานเกษตรอำเภอเทพสถิต ได้บรรยายพิเศษเกี่ยวกับหลักและแนวคิดการประยุกต์ใช้แนวทางพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ทรงค้นพบจากการปฏิบัติ ค้นคว้า ด้วยพระองค์เองตลอดระยะเวลา ๗๐ ปี ที่ทรงครองราชย์สมบัติ โดยมี ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข เป็นองค์ประกอบสำคัญ กล่าวคือ ๓ ห่วง ประกอบด้วย ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน เงื่อนไข เป็นตัวกำกับ คือ เงื่อนไขความรู้ และเงื่อนไขคุณธรรม ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโดยเฉพาะหลังวิกฤตเศรษฐกิจของประเทศไทยเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงใช้ทั้งในระดับบุคคล ชุมชนทั้งภาคธุรกิจ และขยายไปยังต่างประเทศ การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และภูมิคุ้มกัน ภายใต้เงื่อนไขของความรู้และคุณธรรม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ทั้งในระดับบุคคล ได้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับองค์กร คือ การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องคำนึงถึงความพอเพียง ภายใต้ข้อจำกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ โดยการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ ด้วยความพอประมาณ ความมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งการใช้ความรู้ และความมีคุณธรรม เป็นตัวกำกับในการดำเนินการ

การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการกระจายอำนาจ ตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่จัดบริการสาธารณะในพื้นที่ ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยงานราชการส่วนกลางและภูมิภาค ไม่สามารถดำเนินการให้ทั่วถึงได้ เนื่องจากข้อจำกัดของงบประมาณ และบุคลากร รวมทั้งความรู้ความเข้าใจในพื้นที่ การมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเต็มพื้นที่ ในรูปของเทศบาล ซึ่งอยู่ในเขตเมือง ทำให้การจัดบริการสาธารณะในพื้นที่ท้องถิ่น เต็มรูปแบบทั่วถึงมาก

ขึ้น เพราะผู้ที่มาทำหน้าที่ในการดำเนินการ คือคนในพื้นที่ ที่ประชาชนในพื้นที่เขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเหล่านั้นเลือกมาทำหน้าที่ และสลับสับเปลี่ยนกันไปตามความสามารถและความเหมาะสม การพัฒนาท้องถิ่นภายใต้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนมากขึ้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ จนทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความทั่วถึง และเสมอภาคมากขึ้น แต่ด้วยข้อจำกัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเองที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้หาแนวทางในการพึ่งตนเอง ตามหลักการปกครองท้องถิ่น ที่ต้องมีการพึ่งตนเองทั้งเรื่องคน งบประมาณ และการจัดการ เป็นที่ตั้ง แล้วค่อยขอความช่วยเหลือจากรัฐบาล เมื่อเกินความสามารถ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง จึงน้อมนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรปกครองท้องถิ่นของตนเองมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและเกิดความยั่งยืน

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงข้างต้นมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในระดับบุคคล และระดับองค์กรหรือหน่วยงาน ดังนี้

๑. ระดับบุคคล ได้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งประจำและชั่วคราว คณะบุคคลเหล่านี้ ถือเป็นแบบอย่างของประชาชนในท้องถิ่นในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน เพื่อให้เกิดความพอเพียง เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน และการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง ไม่ทุจริต คอร์รัปชัน จนเกิดผลเสียต่อตนเองและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ระดับองค์กร ในการจัดบริการสาธารณะในความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

ความพอประมาณ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นเครื่องมือในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการด้วยความรอบคอบและมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ ไม่ใช่เพียงแต่ความต้องการที่ปราศจากการวิเคราะห์อย่างรอบด้าน

ความมีเหตุผล การจัดทำโครงการ/แผนงาน และการดำเนินการใด ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้ข้อมูลที่มีเหตุผล รวมทั้งการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการวิเคราะห์ที่รอบด้านก่อนที่จะดำเนินการ รวมทั้งการนำหลักการบริหารที่จำเป็นมาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานด้วย

การสร้างภูมิคุ้มกัน เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต จึงต้องมีการจัดการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในกิจกรรม/โครงการที่สำคัญ รวมทั้งการดูแลความเป็นอยู่ของพนักงานให้มีความอยู่ดีกินดี ไม่เป็นเหตุให้ไปก่อการทุจริต การประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ จนเกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กร



- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. นางสาวปทุมวดี นิกกรม ท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต บรรยายพิเศษเกี่ยวกับหลักและแนวคิด การประยุกต์ใช้การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี เป็นแนวคิดที่เกิดขึ้นในสังคมไทยช่วงวิกฤตเศรษฐกิจในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งเชื่อว่าสาเหตุสำคัญมาจากความบกพร่อง อ่อนแอ หย่อนประสิทธิภาพของกลไกด้านการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและเอกชน จึงต้องวางรากฐานในการบริหารราชการแนวใหม่ไปพร้อมกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของภาคเอกชน และยังมีการกล่าวถึงคำว่า Good Governance ในความหมายแบบเดียวกันด้วย

๑. เป้าหมายของการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกามี ๗ ประการ ได้แก่

๑.๑ เกิดประโยชน์สุขของประชาชน การบริหารภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (citizen-centric) มีเป้าหมายให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวมตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ

๑.๒ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ การบริหารภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบูรณาการการปฏิบัติงาน มีการกำหนดภารกิจที่ชัดเจน รวมไปถึงมีดัชนีชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ การบริหารภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเปรียบเทียบต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมีการเปิดเผยแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บุคคลทั่วไปตรวจสอบความคุ้มค่า โปร่งใสและประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น การบริหารภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น เช่น การพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ โดยการกระจายอำนาจการตัดสินใจ เพื่อให้ประชาชนเกิดความสะดวก รวดเร็ว และลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่อประชาชนอันเนื่องมาจากความล่าช้า ซึ่งจะต้องมีหลักเกณฑ์การควบคุม ติดตาม และกำกับดูแลการใช้อำนาจและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจ เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๑.๕ มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ การบริหารภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการทบทวนภารกิจและกระบวนการงานของตนอยู่เสมอ ว่ามีความจำเป็นและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของชุมชนและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปหรือไม่ รวมถึงประเมินความคุ้มค่าที่ได้รับ ถ้าไม่จำเป็นควรยกเลิกหรือปรับปรุงภารกิจนั้น เพื่อให้มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑.๖ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ การบริหารภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการกำหนดระยะเวลาในการให้บริการประชาชนในแต่ละกิจกรรม/งาน รวมถึงมีการจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็น

๑.๗ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ การบริหารภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด และต้องมีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาระบบการควบคุมตนเอง (internal control) และกำกับการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

๒. แนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๑ การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒) จัดวางระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๑

๓) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ก่อนการดำเนินการต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีผลเสียทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

๕) ในภารกิจที่มีผลกระทบต่อประชาชน นอกจากจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔) ยังต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมได้รับ

๒.๒ การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ให้จัดทำแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนา และนำผลที่ได้มาทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาดังกล่าว
- ๓) นำแผนพัฒนามาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) ให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้บริหารจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
- ๕) ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน หรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้พิจารณาบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ
- ๖) ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศรวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

๒.๓ การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ให้กำหนดเป้าหมายแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่ใช้ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- ๒) ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม พิจารณาถึงความคุ้มค่า คุณภาพ การดูแลรักษาประโยชน์และผลเสียต่อประชาชนเป็นสำคัญ
- ๓) หากส่วนราชการจำเป็นต้องได้รับอนุญาต อนุมัติหรือความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ แจกผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอหรือตามประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) ให้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาโดยเร็ว การตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยให้ทำเท่าที่จำเป็น และให้กำหนดกระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น การจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา การติดตามผลการแก้ไขปัญหาและการรายงานผลการแก้ไขปัญหา เป็นต้น
- ๕) การสั่งราชการให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่กรณีที่มีผู้บังคับบัญชาที่มีความจำเป็นอาจสั่งราชการด้วยวาจาก็ได้แต่ให้ผู้รับคำสั่งนั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อได้ปฏิบัติภารกิจตามคำสั่งแล้ว ให้บันทึกรายงานให้ผู้สั่งการทราบต่อไป

๒.๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) กระจายอำนาจการตัดสินใจการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ให้แก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒) จัดให้มีการควบคุม ติดตามและกำกับดูแลการใช้อำนาจและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจไว้ด้วย

๓) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังงบประมาณ เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย และไม่เกิดผลเสียหายแก่ภารกิจ ทั้งนี้ ควรจะได้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) ในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน ให้จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๕) จัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอทราบข้อมูล ขออนุญาตหรือขออนุมัติในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานนั้น ๆ

#### ๒.๕ การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) ภายในระยะเวลา ๓ ปี ให้พิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ฐานะการเงินการคลังและสถานการณ์อื่น ประกอบกัน

๒) จัดให้มีการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### ๒.๖ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ

๒) กรณีที่มีหนังสือร้องเรียน เสนอแนะ สอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน หรือส่วนราชการ ให้ตอบคำถามหรือแจ้งผลการดำเนินการภายในสิบห้าวันหรือภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

๓) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๒.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) จัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ และความคุ้มค่าในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) การประเมินบุคคล ให้คำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น

๓) ให้พิจารณาใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรเป็นเงินรางวัลให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนด



๓.๒ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ได้รับการต้อนรับจากนายรัชวุฒิ รัตนผล ปลัดเทศบาลเมืองท่าช้าง และหัวหน้าส่วนราชการเป็นอย่างดี

- ปลัดเทศบาลกล่าวต้อนรับ และแนะนำหัวหน้าส่วนราชการ และนำเรียนเกี่ยวกับประวัติเทศบาลเมือง มีสาระสำคัญ ดังนี้





### ๓.๒.๑ ประวัติเทศบาลเมืองท่าช้าง



เทศบาลเมืองท่าช้าง มีฐานะเป็นสุขาภิบาลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๐ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๑๒๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๐ ต่อมาได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลให้เป็นเทศบาลตำบลท่าช้าง เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ และเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๐ ได้เปลี่ยนแปลงฐานะจากเทศบาลตำบลท่าช้างเป็นเทศบาลเมืองท่าช้าง

เดิมเทศบาลเมืองท่าช้าง มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองจันทบุรี ถนนเลียบบเนิน ซึ่งห่างจากสำนักงานเทศบาลเมืองท่าช้างหลังใหม่ประมาณ ๓ กิโลเมตร ต่อมาคณะผู้บริหารและ สมาชิกสภาเทศบาลมองการณ์ว่าสำนักงานเทศบาลในสมัยนั้นมีขนาดเล็กคับแคบ และในปี ๒๕๔๖ มีการปฏิรูประบบราชการและมีการถ่ายโอนภารกิจในด้านต่างๆมาสู่ท้องถิ่น จึงคิดขยับขยายหาที่สร้างสำนักงานแห่งใหม่

โดยในปี ๒๕๔๖ ได้รับการบริจาคที่ดินจากนายเจริญไชย โรจนมณเฑียร จำนวน ๕ ไร่ ต่อมาในปี ๒๕๔๘ ได้มีการซื้อที่ดินเพิ่มต่อจากที่ดินเดิมอีก จำนวน ๑๕ ไร่ ๑ งาน ๙๕ ตารางวา รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ ไร่ ๑ งาน ๙๕ ตารางวา ณ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี และได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และเข้าทำการเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีอาคาร จำนวน ๒ หลัง อาคารหลังแรกเป็นอาคารสำนักงานขนาด ๓ ชั้น อาคารหลังที่สองเป็นอาคารสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขนาด ๒ ชั้น

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ก่อสร้างอาคารสำนักงานขนาด ๓ ชั้นเพิ่มอีก ๑ หลังเป็นอาคารที่เชื่อมต่อกับสำนักงานอาคารหลังเก่า และปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ก่อสร้างอาคารศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วมจังหวัดจันทบุรี ขนาด ๓ ชั้น อีก ๑ หลัง

### ๓.๒.๒ ชุมชนย่อยในเขตเทศบาลเมืองท่าช้าง

เทศบาลเมืองท่าช้าง มีชุมชนย่อย จำนวน ๙ ชุมชน ดังนี้

- ชุมชนย่อยที่ ๑ - บ้านสมอทอง
- ชุมชนย่อยที่ ๒ - บ้านสไลเดอร์
- ชุมชนย่อยที่ ๓ - บ้านศิริการ - รัตน
- ชุมชนย่อยที่ ๔ - บ้านการเคหะ ๑ - จันทร์กระจ่าง

- ชุมชนย่อยที่ ๕ - บ้านแก้ว
- ชุมชนย่อยที่ ๖ - บ้านเขาไร่ยา
- ชุมชนย่อยที่ ๗ - บ้านเขาแก้ว
- ชุมชนย่อยที่ ๘ - บ้านวังขนาด
- ชุมชนย่อยที่ ๙ - บ้านโค้งสนามเป่า



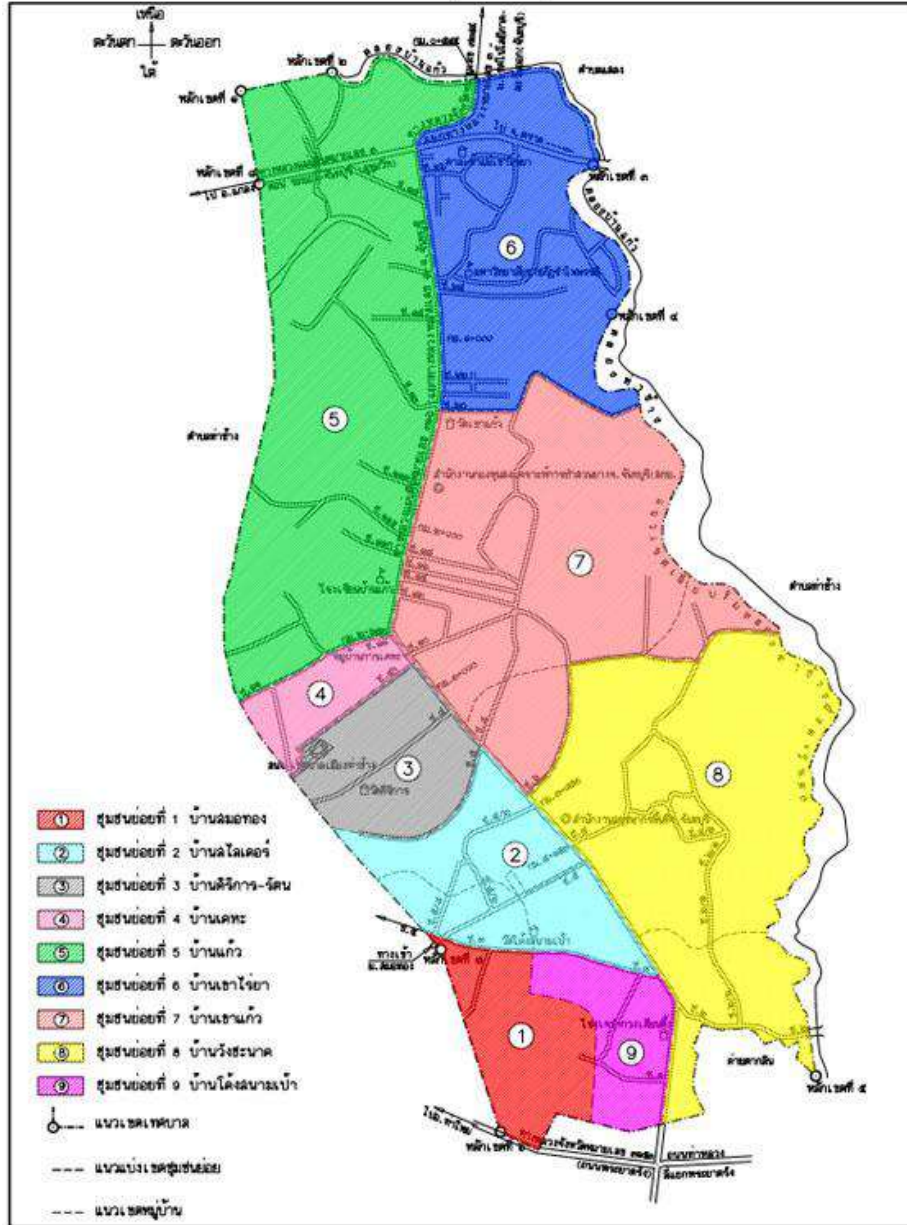
**๓.๒.๓ ลักษณะที่ตั้ง/อาณาเขต**



สำนักงานเทศบาลเมืองท่าช้าง มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๙ ถนนรักศักดิ์ชุมูล ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี มีพื้นที่ในเขตการปกครอง จำนวน ๑๑.๗๕ ตารางกิโลเมตร คิดเป็น ๔.๖๔ % ของพื้นที่อำเภอเมืองจันทบุรี และคิดเป็น ๐.๑๘ % ของพื้นที่จังหวัดจันทบุรี มีพื้นที่ครอบคลุม ๖ หมู่บ้าน คือ หมู่ ๓,๔,๙ ทั้งหมู่บ้านและหมู่ ๒,๕,๘ (บางส่วน) มีอาณาเขต ดังนี้

- ทิศเหนือ จรดพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสง
- ทิศใต้ จรดพื้นที่เทศบาลเมืองจันทบุรี
- ทิศตะวันออก จรดพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง
- ทิศตะวันตก จรดพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

แผนผังการแบ่งเขตชุมชนย่อย เพื่อการพัฒนาเทศบาลเมืองท่าช้าง  
อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี



**ทิศเหนือ**

ตั้งแต่หลักเขตที่ ๑ ซึ่งอยู่ในแนวเส้นตั้งฉากกับศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ ตอนระยอง - จันทบุรี ตรง กม. ๓๒๓.๐๕๐ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือระยะ ๕๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๑ เป็นเส้นขนานกับศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ ตอนระยอง-จันทบุรี ระยะ ๕๐๐ เมตร ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือถึงหลักเขตที่ ๒ ซึ่งอยู่ริมคลองบ้านแก้วฝั่งใต้

จากหลักเขตที่ ๒ เป็นเส้นเลียบบแนวเส้นแบ่งเขตระหว่างตำบลท่าช้างกับตำบลแสงไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ผ่านทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๓๒๔๙ แยกทางหลวงหมายเลข ๓ ตอนระยอง - จันทบุรี ฟากใต้ตรงคอสะพานข้ามคลองบ้านแก้ว ฝั่งตะวันตก

#### ทิศตะวันออก

จากหลักเขตที่ ๓ เป็นเส้นเลียบบริมคลองบ้านแก้วฝั่งตะวันตกไปทางทิศใต้ถึงหลักเขตที่ ๔ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองบ้านแก้วฝั่งตะวันตก ตรงจุดที่ริมคลองบ้านแก้วฝั่งตะวันตกบรรจบกับริมคลองท่าช้าง ฝั่งตะวันตก

จากหลักเขตที่ ๔ เป็นเส้นเลียบบริมคลองท่าช้างฝั่งตะวันตก ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้

จากหลักเขตที่ ๕ ซึ่งตั้งอยู่ริมคลองท่าช้างฝั่งตะวันตก ตรงจุดที่ริมคลองฝั่งตะวันตกบรรจบกับเส้นแนวเขตค่ายตากสิน

#### ทิศตะวันตก

จากหลักเขตที่ ๖ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ ๗ ตั้งอยู่ในแนวเส้นตั้งฉากกับศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๑๖ แยกทางหลวงหมายเลข ๓ - จ.จันทบุรี ตรง กม. ๔๐๐๐ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ระยะ ๕๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๗ เป็นเส้นขนานกับศูนย์กลางทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๓๑๖ แยกทางหลวงหมายเลข ๓ - จ.จันทบุรี ระยะ ๕๐๐ เมตร ไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือถึงหลักเขตที่ ๘ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ บรรจบหลักเขตที่ ๑

#### ทิศใต้

จากหลักเขตที่ ๕ เป็นเส้นเลียบบแนวเขตค่ายตากสิน ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้และเลียบบเส้นแนวเขตเทศบาลเมืองจันทบุรี ไปทางทิศตะวันตกถึงหลักเขตที่ ๖ ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนพระยาตรัง ฟากเหนือ ตรงจุดที่อยู่ห่างจากจุดศูนย์กลางที่ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๑๖ แยกทางหลวงหมายเลข ๓ - จ.จันทบุรี บรรจบกับถนนพระยาตรังและถนนท่าหลวง ตามแนวถนนพระยาตรังไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือระยะ ๘๐๐ เมตร

#### **๓.๒.๔ ประชากร**



ชุมชน ดังนี้

การจัดตั้งชุมชนย่อยในเขตเทศบาลเมืองท่าช้าง เทศบาลเมืองท่าช้าง มีชุมชนย่อย จำนวน ๙

ชุมชนย่อยที่ ๑ - บ้านสมอทอง ชุมชนย่อยที่ ๒ - บ้านเขาไร่ยา

ชุมชนย่อยที่ ๓ - บ้านสไลเดอร์ ชุมชนย่อยที่ ๔ - บ้านเขาแก้ว

ชุมชนย่อยที่ ๕ - บ้านศิริการ-รัตน ชุมชนย่อยที่ ๖ - บ้านวังขนาค

ชุมชนย่อยที่ ๗ - บ้านการเคหะ๑-จันทร์กระจ่าง ชุมชนย่อยที่ ๘ - บ้านโค้งสนามเป้า

ชุมชนย่อยที่ ๙ - บ้านแก้ว

### ๓.๒.๕ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองไว้ ดังนี้

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาล มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและ

สิ่งปฏิกูล

๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐

(๒) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๓) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้

(๕) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๖) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ

(๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๘) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ

ท้องถิ่น

- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ

และสาธารณสถานอื่น ๆ

- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ

และสิ่งแวดล้อม

- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

### ๓.๒.๖ แนวทางปฏิบัติของเทศบาลเมืองท่าช้าง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประการที่ ๑ การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านหน้าเว็บไซต์ เช่น ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงานสภา ด้านการเงิน เป็นต้น พร้อมการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน และในภารกิจใดที่มีผลกระทบต่อประชาชน มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมได้รับ ผ่านโซเชียลมีเดียทุกรูปแบบ เช่น เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น

ประการที่ ๒ การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการติดตามและประเมินผล นำแผนพัฒนามาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประการที่ ๓ การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ โดยมีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้นในพื้นที่ของเทศบาลเมือง และในการจัดซื้อหรือจัดจ้างได้ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม มีการเผยแพร่ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จังหวัดจันทบุรี

เทศบาลเมืองท่าช้าง

Home > แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

Download แผนการดำเนินงาน PDF

การสั่งซื้อจัดจ้าง	Hits
ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก วัลโค้ง ย่อ 27/1 ด้วยวิธี e-bidding	Hits: 61
เผยแพร่แผนการสั่งซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - [18 ก.ค. 65]	Hits: 61
เผยแพร่แผนการสั่งซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - [24 ธ.ค. 64]	Hits: 105
เผยแพร่แผนการสั่งซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - [18 พ.ย. 64]	Hits: 178
เผยแพร่แผนการสั่งซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - [11 พ.ย. 64]	Hits: 166
ยกเลิกแผนการสั่งซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - [11 พ.ย. 64]	Hits: 127
ประกาศคู่มือการสั่งซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนธันวาคม 2563)	Hits: 272
ประกาศคู่มือการสั่งซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม 2564 ถึงเดือนมีนาคม 2564)	Hits: 176
ประกาศ เผยแพร่แผนการสั่งซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - [8 พ.ย. 64]	Hits: 122
ประกาศคู่มือการสั่งซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีไตรมาสที่ 3 (เดือนเมษายน 2564 ถึงเดือนมิถุนายน 2564)	Hits: 126
ประกาศเผยแพร่การสั่งซื้อจัดจ้าง ประจำปีไตรมาสที่ 2 การสั่งซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับภารกิจป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	Hits: 124
ประกาศเผยแพร่การสั่งซื้อจัดจ้าง ประจำปีไตรมาสที่ 3 การสั่งซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับภารกิจป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	Hits: 145
ยกเลิกแผนการสั่งซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - [8 พ.ย. 64]	Hits: 122
ประกาศคู่มือการสั่งซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม 2564 ถึงเดือนกันยายน 2564)	Hits: 281
ประกาศเผยแพร่การสั่งซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีไตรมาสที่ 4 การสั่งซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับภารกิจป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	Hits: 127
เผยแพร่แผนการสั่งซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - [18 ธ.ค. 64]	Hits: 105

ประการที่ ๔ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ณ เทศบาลเมือง เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

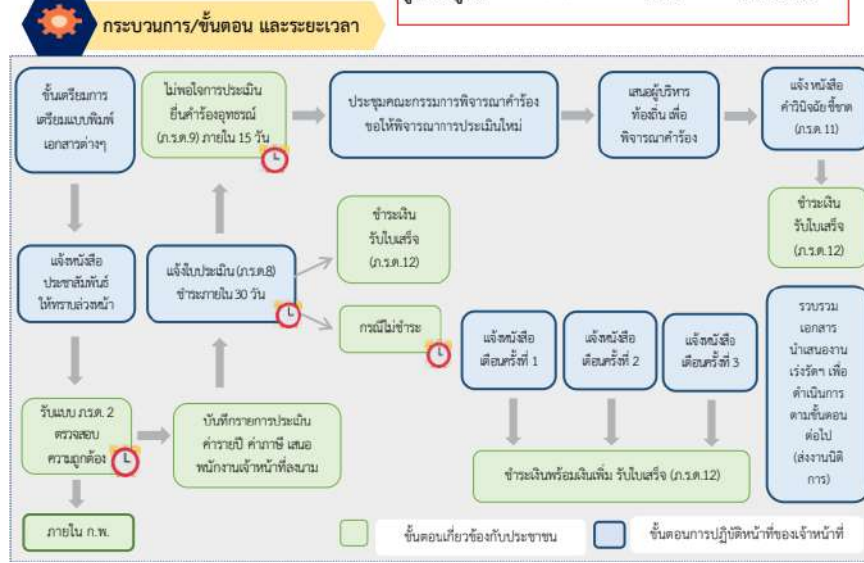
ประการที่ ๕ การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประการที่ ๖ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ พร้อมนี้ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลเมือง



### การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้กำกับดูแล    สดง.    อปท.    ประชาชน



### การชำระภาษีบำรุงท้องที่

ผู้กำกับดูแล    สดง.    อปท.    ประชาชน



### การชำระภาษีป้าย

ผู้กำกับดูแล    สดง.    อปท.    ประชาชน



ประกาศที่ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้ประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่เทศบาลเมืองได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น

ในปัจจุบัน การพัฒนาเทศบาลเมืองท่าช้าง คณะผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับ ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

### **ประเด็นที่หนึ่ง การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ**

เทศบาลเมืองท่าช้าง ตั้งอยู่ในจังหวัดจันทบุรี ซึ่งเป็นจังหวัดแหล่งท่องเที่ยวอันดับต้นๆ ของประเทศ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ดำเนินการบริหาร และพัฒนาเทศบาลเมืองในทุกๆ ด้านของประชาชน ทั้งในส่วนของพัฒนาคุณภาพชีวิต สภาพเศรษฐกิจ สังคม และความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่น ให้มีความอยู่ดีกินดี มีเหตุผลสำคัญประการหนึ่งคือ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมด้วยตนเอง เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของรัฐบาล ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ตรงกับสภาพปัญหา และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ แต่จากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัดจันทบุรี เป็นสาเหตุที่สำคัญ ทำให้บทบาทของครอบครัวในการดูแลผู้สูงอายุลดลง ผู้สูงอายุถูกทอดทิ้ง และเกิดผลกระทบทางด้านจิตใจ ก่อให้เกิดความเครียดส่งผลให้พฤติกรรมเปลี่ยนแปลงได้ เช่น ซึมเศร้า แยกตัวจากสังคม ประกอบกับข้อมูลผู้สูงอายุ ณ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๔๒๙ คน จากจำนวนประชากรทั้งหมด ๑๓,๘๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๔ (ข้อมูลอ้างอิงจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)) ถือว่าเป็นตัวเลขที่สูงและกำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ

เทศบาลเมืองท่าช้าง จึงจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ อยู่ทุกปีงบประมาณ โดยเป้าหมายที่สำคัญได้แก่ ผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองท่าช้าง เช่น

- โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ การทำพืชมเส่น้ำ ให้กับสตรี ผู้สูงอายุ
- โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพในชุมชน
- โครงการสนับสนุนชมรมผู้สูงอายุ
- โครงการสูงวัยสูงคุณค่าร่วมพัฒนาประเทศไทย

### **ประเด็นที่สอง การพัฒนาและส่งเสริมเด็กและเยาวชน**

เนื่องจากการเจริญเติบโตของเมือง และการเพิ่มขึ้นของประชาชนที่อาศัยอย่างหนาแน่น จึงทำให้มีสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตทั้งระดับก่อนปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอุดมศึกษา รองรับจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

- มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จันทบุรี
- โรงเรียนบ้านแก้ว

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองท่าช้าง มีนักเรียนทั้งหมด ๒๗๘ คน (ข้อมูลอ้างอิงจาก กองการศึกษา เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๔) โดยการดำเนินงานด้านอาหารกลางวันในศูนย์นี้ จะเผยแพร่ให้ผู้ปกครอง และประชาชนทราบทุกวัน เน้นย้ำเรื่องมาตรฐานการดูแลเรื่องอาหารกลางวันเด็กครบ ๕ หมู่ คุณภาพความสะอาดผ่านเกณฑ์มาตรฐานกลางเป็นไปตามหลักสุขาภิบาลอาหาร มีการทำความสะอาดทั้งภายใน ภายนอก ศูนย์เด็กเพื่อสุขอนามัยที่ดี สร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครองในการนำบุตร หลาน มาฝากไว้กับทางศูนย์เด็กเล็ก ทั้งนี้ ยังมีสนามเด็กเล่นที่ได้มาตรฐาน

- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (เทศบาลเมืองท่าช้าง)

### ประเด็นที่สาม การพัฒนาและส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อม สภาวะของสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อประชาชนและระบบนิเวศน์ ที่สำคัญคือ ปัญหามลพิษที่เกิดจากน้ำเสีย และขยะชุมชน โดยเฉพาะน้ำเสียจากที่อยู่อาศัยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะโดยไม่ผ่านการบำบัดให้มีคุณภาพดีก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ปัญหาขยะ เนื่องจากพื้นที่เทศบาลเมืองท่าช้าง มีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก ทำให้ขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดสิ่งแวดล้อมที่อยู่อาศัยและการคัดแยกขยะ ณ คริวเรือน

#### การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ในเขตเทศบาลเมืองท่าช้าง มีดังนี้

- วิธีการกำจัด เทศบาลเมืองท่าช้าง นำขยะมูลฝอยไปกำจัดร่วมกับบ่อกำจัดเทศบาลเมืองจันทบุรีซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี โดยเสียค่าใช้จ่ายในการกำจัดตันละ ๓๘๐ บาท

- การจัดเก็บขยะมูลฝอย เทศบาลเมืองท่าช้าง ดำเนินการจัดเก็บเองตามจุดต่างๆ ที่ตั้งวางถังขยะในชุมชน และจัดเก็บหน้าบ้านของประชาชน ครอบคลุมทั้ง ๔ ชุมชน จุดตั้งวางถังขยะในชุมชน มีจำนวน ๕๐๔ จุด มีปริมาณขยะเกิดขึ้นเฉลี่ยวันละ ๑๘.๔๒ ตัน แบ่งการจัดเก็บออกเป็น ๔ สาย ใช้รถบรรทุกขยะในการจัดเก็บจำนวน ๔ คัน แบ่งเวลาการจัดเก็บ ดังนี้

๑. จัดเก็บเวลา ๐๓.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. แบ่งการจัดเก็บขยะ ๓ สาย เป็นการจัดเก็บขยะตามจุดต่างๆ ที่ตั้งวางถังขยะในชุมชน ใช้รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย จำนวน ๓ คัน มีเจ้าหน้าที่ประจำท้ายรถคันละ ๓ คน และพนักงานขับรถ คันละ ๓ คน

๒. จัดเก็บเวลา ๑๔.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. เป็นการจัดเก็บขยะตามจุดต่างๆ ที่ตั้งวางถังขยะในชุมชนและจัดเก็บตามหน้าบ้านเรือนของประชาชนบริเวณถนนรักศักดิ์ชุมพล (สายหลัก) ใช้รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย จำนวน ๑ คัน มีเจ้าหน้าที่ประจำท้ายรถ ๓ คน และพนักงานขับรถ ๑ คน

#### องค์ประกอบของขยะมูลฝอย

องค์ประกอบขยะ	ร้อยละโดยน้ำหนัก
เศษอาหาร	๑๕
กระดาษ	๕
พลาสติก	๒๐
แก้ว	๑๐
โลหะ	๒
ยาง/หนัง	๑๐
ผ้า	๕
ไม้/ใบไม้	๑๐
หิน/กระเบื้อง	๑๓
อื่นๆ	๑๐

#### พาหนะงานบริการรักษาความสะอาด

ชนิดยานพาหนะ	จำนวน(คัน)
รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย	๔
รถบรรทุกขยะแบบยกเทท้าย	๑
รถบรรทุกถังขยะสำหรับนำมาทำความสะอาด	๑

การบริหารจัดการเกี่ยวกับกลิ่นถังขยะ และบริเวณรอบถังขยะมูลฝอย ในเขตเทศบาลเมืองท่าช้าง มีดังนี้

- **การสร้างบ้านให้ถังขยะ** โดยจะนำเหล็กมาทำเป็นโครงสร้าง สูงจากพื้นประมาณ ๑.๕ เซนติเมตร มุงหลังคาด้วยสังกะสี มีที่เหยียบเพื่อให้ฝาถังเปิด-ปิดได้ตามที่ควบคุม ถังขยะมีปริมาตรประมาณ ๒๐๐ ลิตร อายุการใช้งานไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี ซึ่งราคาโดยรวมอยู่ที่ประมาณชุดละ ๗,๕๐๐ – ๘,๐๐๐ บาท

เหตุผลในการสร้างบ้านให้ถังขยะ มีหลายประการด้วยกัน แต่ที่สำคัญที่สุดคือ การลดกลิ่นไม่พึงประสงค์ เนื่องจากเวลาฝนตกน้ำเข้าถังขยะ ทำให้ขยะเน่าเสียและมีน้ำไหลออกจากถังขยะ ส่งกลิ่นเหม็น แต่ปัจจุบัน เทศบาลเมืองได้สร้างบ้านให้ถังขยะ มีหลังคา ฝาปิด และถังขยะตั้งห่างจากพื้นไม่ต่ำกว่า ๑๐ เซนติเมตร เป็นการช่วยลดปัญหาเรื่องกลิ่นข้างต้นได้พอสมควร



- **การล้างถังขยะ** โดยจะมีทีมงานนำถังขยะที่คนงานเก็บขนขยะ เก็บเป็นประจำทุกวัน กลับมาล้างที่เทศบาลเมือง พร้อมทำการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ เพื่อจะได้ใช้งานในวันถัดไป

เหตุผลในการล้างถังขยะ เพื่อทำความสะอาดถังขยะให้สะอาดอยู่เสมอ เป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคและกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งการล้างถังขยะนี้ สามารถลดกลิ่นเหม็นได้ถึง ๗๐%





๓.๓ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติโป่งแรด (ศปร.) ตำบลปลับปลา อำเภอมือง จังหวัดจันทบุรี โดยได้รับการต้อนรับจาก นางสาวรพพร วงษ์เจริญ และ คณะทำงานศูนย์กิจกรรมธรรมชาติโป่งแรด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นางสาวรพพร วงษ์เจริญ หรือ นุ่ม อายุ ๓๘ ปี ซึ่งเป็นลูกสาวของ ดร.ธีระ วงษ์เจริญ ประธานศูนย์กิจกรรมธรรมชาติโป่งแรด จบการศึกษาปริญญาโท วิศวกรรมซอฟต์แวร์ เป็นมนุษย์โอทีทำงานหน้าคอมพิวเตอร์มา ๑๔ ปี มีความสุขกับการทำงาน แต่สุดท้ายต้องลาออกจากการเพราะออฟฟิศซินโดรม ทำให้ได้คิดว่า “สุขภาพสำคัญที่สุด” จึงหันมาเริ่มต้นการเป็นเจ้านายตัวเอง

หลังออกจากงาน ปีแรกก็ดูแลกิจการร้านกาแฟสด ธุรกิจของครอบครัว แต่ร้านกาแฟสดในจันทบุรีมีมากมาย จึงคิดสร้างอัตลักษณ์ให้กับร้าน มะปี้ด หรือภาคกลางเรียกว่า ส้มจี๊ด เป็นพืชผักสวนครัวปลูกประจำบ้านของคนเมืองจันทที่นำมาใช้ทำเมนูได้สารพัด และครอบครัวเธอก็ทำสวนเกษตรอินทรีย์ (ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติโป่งแรด อ.เมือง จ.จันทบุรี) นุ่มจึงเลือกทำ “น้ำมะปี้ด” มาเป็นเมนูเด่นประจำร้าน “มาจันท์ต้องห้ามพลาด เมนูน้ำมะปี้ดผสมน้ำผึ้ง เปรี้ยวอมกลิ่นส้ม เอกลักษณ์จันทบุรี”

จากจุดเริ่มต้นน้ำมะปี้ดใส่แก้วขาย ลูกค้าติดใจต้องการซื้อกลับไปต่างจังหวัดหรือไกลๆ นุ่มจึงเริ่มศึกษาวิธีการทำน้ำมะปี้ดบรรจุขวดแบบไม่แต่งสี ไม่เติมกลิ่น ไม่ใส่สารกันเสีย โดยเข้าร่วมโครงการ Start up ของ สสว. ได้ความรู้เรื่องกรรมวิธีพาสเจอร์ไรซ์และสเตอริไรซ์ จากอาจารย์ดร.กรรณิการ์ เจริญสุข มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จันทบุรี และสนับสนุนการทดลองจนสำเร็จ จากนั้นได้ส่งน้ำมะปี้ดตรวจสอบปนเปื้อนกับ Central Lab Thai โดยใช้คู่มือมูลค่า ๕,๐๐๐ บาทจากโครงการของสสว. นั่นเอง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค ได้รับผลการตรวจว่า “น้ำมะปี้ดปลอดภัยจากสารปนเปื้อน” น้ำมะปี้ดบรรจุขวดส่งผลให้ยอดขายเพิ่มมากขึ้นแบบ ๑๐๐%

จากที่นุมนำมะปี้ด ซึ่งเป็นพืชรองที่ออกผลผลิตได้ทั้งปี แต่เกษตรกรส่วนใหญ่จะปลูกแค่เป็นพืชเสริมกินใช้ในบ้าน มาทำเป็นน้ำมะปี้ดบรรจุขวด ต่อมานุ่มจึงเกิดความคิดที่จะนำมะปี้ดมาใช้เป็นวัตถุดิบใน

การทำผลิตภัณฑ์ให้ได้หลากหลายมากขึ้น เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับเกษตรกรและชุมชนได้ทั้งปี จึงเริ่มศึกษาเรื่องประโยชน์ของมะปืดจากงานวิจัยต่างๆ รวบรวมข้อมูลจนตกผลึกเกิดความคิดได้ไอเดียในการนำมะปืดมาทำเป็นเครื่องสำอางค์ ช่วงแรกๆ มีแต่คนขำ เพราะไม่มีใครเขาทำกัน เพราะคนจันทน์มีแต่เก็บมะปืดมาทำอาหาร เช่น ตำน้าพริก ทำกับข้าว ทำน้ำดื่ม

ไอเดียบวกกับองค์ความรู้ นุ่มเริ่มนำมะปืดมาทำสบู่ โลชั่น เครื่องสำอางค์ ปีที่ ๒ หลังจากนุ่มลาออกจากงาน เธอได้สร้างแบรนด์ "เรอบิทจันท์" ขึ้น และสร้างอัตลักษณ์ให้กับแบรนด์ด้วยการใช้มะปืดจากสวนที่ปลอดสารเคมีเท่านั้น ซึ่งเธอบอกว่า แนวความคิดในการสร้างแบรนด์และอัตลักษณ์ได้มาจากการเก็บเกี่ยวความรู้จากการอบรมกับ สสว.เช่นเคย

จากจุดเริ่มต้นที่ได้รับพัฒนาโดย สสว. เรอบิทจันท์เป็นกระต่ายที่มีความรู้และมีความมั่นใจในผลิตภัณฑ์จากมะปืดมากยิ่งขึ้น จึงกล้าที่จะก้าวเข้าไปสมัครกิจกรรม SME Start up Award ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ และได้รับรางวัล SME Startup Award ในปีนี้

นับจากวันที่นุ่มคิดทำเครื่องสำอางจากมะปืด ที่ใครๆก็พากันขำเรา จนถึงวันนี้ ผ่านมา ๙ เดือน ความสำเร็จของ "เรอบิทจันท์" ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางจากมะปืดสวนปลอดสารเจ้าแรกของจันทบุรีสามารถขายได้จริง มีลูกค้าที่ซื้อซ้ำผลิตภัณฑ์ และยังสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรที่นำมะปืดมาขายให้เพิ่มขึ้นเป็นหลักหมื่น/เดือน

ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติโป่งแรด (ศปร.) ตำบลพลับพลา อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี เป็นเครือข่ายของสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นศูนย์ฝึกอบรมถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีชีวภาพให้กับเกษตรกร หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน รวมถึงผู้สนใจทั่วไปโดยมีการค้นคว้า วิจัย ทดสอบ การพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อการกสิกรรมทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ ฯลฯ โดยใช้ภูมิปัญญาตะวันออก และวางยุทธศาสตร์/ยุทธวิธีวิถีชุมชนแบบพึ่งพาตนเอง เดิมศูนย์กิจกรรมธรรมชาติโป่งแรด (ศปร.) เคยเป็นหมู่บ้านที่ผลิตไม้ผลที่มีชื่อเสียงอันดับหนึ่งของจังหวัดและของประเทศไทย มีราชาไม้ผล (ทุเรียน) และราชินีไม้ผล (มังคุด) นับอายุการปลูกได้มากกว่า ๑๐๐ ปี อยู่ติดกับแนวเทือกเขาสระบาบ ทำให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเอื้อต่อการทำการเกษตร ทั้งดิน น้ำ ป่าและภูมิปัญญา ล้วนเป็นทุนทางสังคมที่ยิ่งใหญ่ของหมู่บ้านที่สืบต่อกันมาเป็นระยะเวลายาวนาน ช่วงการเปลี่ยนผ่านการพัฒนาทางการเกษตรจากการปฏิบัติเขียว ทำให้ประเทศไทยเปลี่ยนการพัฒนาอย่างรวดเร็วมีการแนะนำส่งเสริมการปลูกพืชเชิงเดี่ยว การใช้ปุ๋ยเคมี สารเคมี สารกำจัดวัชพืชและอื่น ๆ เป็นจำนวนมาก เกษตรกรตื่นตัวต่อการพัฒนาและหันเหจากการทำเกษตรแบบธรรมชาติ กลับมาเป็นการเกษตรแบบเคมีและพืชเชิงเดี่ยวอย่างเต็มตัว รวมทั้งทำให้เกิดการแข่งขันด้านการผลิตด้วยการขยายพื้นที่ปลูกและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตตามหลักวิชาการมากขึ้นตามลำดับ

หลังจากที่รับรู้ประวัติความเป็นมา วิทยาการและคณะได้พาเดินเข้าชมพื้นที่ต่างๆ ซึ่งเริ่มจาก

- การเลี้ยงหมูในรูปแบบของหมูหลุม เพื่อนำมูลของมันไปใช้เป็นปุ๋ยอินทรีย์ ซึ่งแปลตรงที่ว่า ในเมื่อนำ "มูล" ของมันไปใช้ แต่ทำไมไม่มีกลิ่นเหม็นเลย ก็ได้ฟังเคล็ดลับง่ายๆ ว่าให้ชุดหลุมลงไปสัก ๙๐ เซนติเมตร แล้วนำเกลบใส่ลงไป เกลือตาม แล้วหมักทิ้งไว้ประมาณ ๑๐ วัน แล้วค่อยนำหมูมาอยู่ คอยรดด้วยน้ำหมักธรรมชาติให้มูลหมูคลุกเคล้ากับเกลบ ปล่อยให้ประมาณ ๓ - ๔ เดือนจึงนำมาใช้ได้

- การปลูกพืชสมุนไพร ป่าแห่งนี้ ซึ่งที่นี้รายล้อมไปด้วยต้นไม้หลากหลายสายพันธุ์ เป็นห้องเรียนรู้พืชสมุนไพรขนาดใหญ่ บางชนิดหมักแล้วฉีดเป็นยาไล่แมลงได้ ซึ่งนอกจากสมุนไพรแล้วยังเต็มไปด้วยไม้ป่า และไม้พื้นเมืองอีกมากมาย

- การผลิตพลังงานทดแทน ด้วยการนำอาหารที่เหลือจากรับประทานที่ไม่มีรสมันกับรสเค็มมาหมักในถังเพื่อให้กระบวนการธรรมชาติย่อยสลายสิ่งเหล่านี้ให้กลายเป็นแก๊สสำหรับใช้งานในครัวเรือนต่อไป
- การทำถ่านจากไม้ไผ่ ไม้มังคุด หรือไม้ที่เหลือจากการตัดแต่งกิ่งในชุมชนมาเผาด้วยหลักการให้ความร้อนจากไฟไล่ความชื้นของไม้ออกไป นอกจากถ่านแล้ว น้ำส้มควันไม้ที่ได้จากการเผายังสามารถนำไปผสมน้ำเพื่อไล่แมลงและเป็นฮอร์โมนช่วยการเจริญเติบโตของพืชได้อีกด้วย
- น้ำยาต่างๆ ที่นี้จะสอนการนำวัตถุดิบธรรมชาติมาแปรรูปด้วยการทำเป็นน้ำยาเอนกประสงค์ น้ำมันมะพร้าว สบู่สมุนไพรทั้งแบบก้อนและแบบเหลว แชมพูสมุนไพรหลากหลายสูตร อาทิ แชมพูมะกรูด แชมพูถ่านไม้ไผ่ ซึ่งแต่ละชนิดก็มีสรรพคุณทางยาต่างกันออกไป



ทั้งหมดนี้ไม่ใช่เพราะโชคดี แต่เกิดจากการที่เราวางแผน ตั้งเป้าหมาย ลงมือทำ และที่สำคัญมีบิดาในการช่วยสนับสนุนทั้งความรู้ การให้คำปรึกษา การเป็นผู้ช่วย ทั้งด้านผลิตภัณฑ์ แพคเกจจิ้ง การตลาด และประชาชนที่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ซึ่งที่กล่าวมาทั้งหมดในเบื้องต้น สามารถนำมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลเทพสถิตโดยความสำเร็จที่เกิดขึ้น เกิดจากการที่เราวางแผน ตั้งเป้าหมาย มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นเครื่องมือในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการด้วยความรอบคอบและมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ ไม่ใช่เพียงแค่ความต้องการที่ปราศจากการวิเคราะห์อย่างรอบด้าน (ความพอประมาณ) พร้อมทั้งประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการวิเคราะห์ที่รอบด้านก่อนที่จะดำเนินการการจัดทำโครงการ/แผนงาน และการดำเนินการใด ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้อำนาจที่มีเหตุผล (ความมีเหตุผล) นอกจากนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต จึงต้องมีการจัดการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในกิจกรรม/โครงการที่สำคัญ รวมทั้งการดูแลความเป็นอยู่ของพนักงานให้มีความอยู่ดีกินดี ไม่เป็นเหตุให้ไปก่อการทุจริต การประพจน์มิชอบในการปฏิบัติราชการ จนเกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กร (การสร้างภูมิคุ้มกัน) ทั้งนี้ ผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งประจำและชั่วคราว คณะบุคคลเหล่านี้ ถือเป็นแบบอย่างของประชาชนในท้องถิ่นในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน เพื่อให้เกิดความพอเพียง เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน และการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง ไม่ทุจริต คอร์รัปชัน จนเกิดผลเสียต่อตนเองและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





## ๔. ผลการดำเนินโครงการ

### ๔.๑ ผลการประเมินก่อนการอบรม

ส่วนที่ ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม (๒๘ คน)

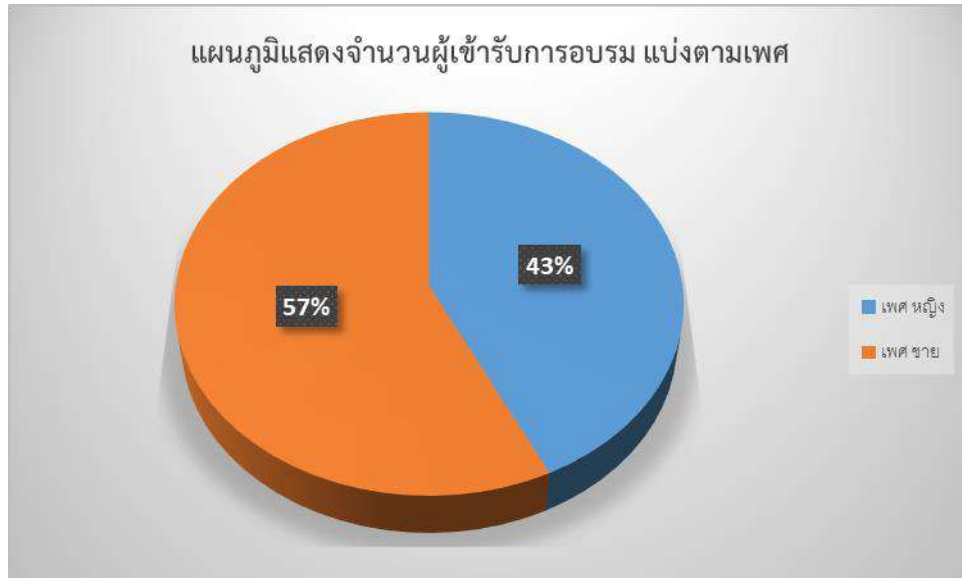
#### ๑.๑ เพศ

หญิง จำนวน ๑๒ คน

คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖

ชาย จำนวน ๑๖ คน

คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔



จากแผนภูมิข้างต้น จะเห็นได้ว่า มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๒๘ คน เป็นเพศชาย ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ ซึ่งรองลงมาคือเพศหญิง จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖

#### ๑.๒ อายุ

ต่ำกว่า ๓๐ ปี

จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔

๓๐-๔๐ ปี

จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑

๔๑-๕๐ ปี

จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓

๕๑-๖๐ ปี

จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕

มากกว่า ๖๐ ปี

จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๑



จากแผนภูมิข้างต้น จะเห็นได้ว่าผู้เข้ารับการอบรม มีอายุ ๓๐-๔๐ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑ อายุ ๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ อายุ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ อายุมากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๒ และที่น้อยที่สุดคือ อายุต่ำกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔

### ๑.๓ การศึกษา

ต่ำกว่า ม.ปลาย	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๒
ม.ปลาย หรือเทียบเท่า	จำนวน ๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๒
ปริญญาตรี	จำนวน ๑๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๕
สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔



จากแผนภูมิข้างต้น จะเห็นได้ว่าผู้เข้ารับการอบรม มีระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๕ รองลงมาคือ ระดับ ม.ปลาย หรือเทียบเท่า จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ ระดับต่ำกว่า ม.ปลายและอนุปริญญาหรือเทียบเท่า มีจำนวนเท่ากันคือระดับละ ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๒ และที่น้อยที่สุดคือ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔

### ส่วนที่ ๒ ระดับความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นความรู้ความเข้าใจ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		๔	๒๓	๑	
๒) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้แนวทางพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		๓	๒๑	๔	
๓) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี		๙	๑๘	๑	

ประเด็นความรู้ความเข้าใจ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๔) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ		๔	๒๓	๑	
๕) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ		๑	๒๔	๓	

จากตารางข้างบน จะเห็นได้ว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาอยู่ในระดับมาก และต่ำสุดคือระดับน้อย

#### ๔.๒ ผลการประเมินหลังอบรม

#### ส่วนที่ ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม (๒๘ คน)

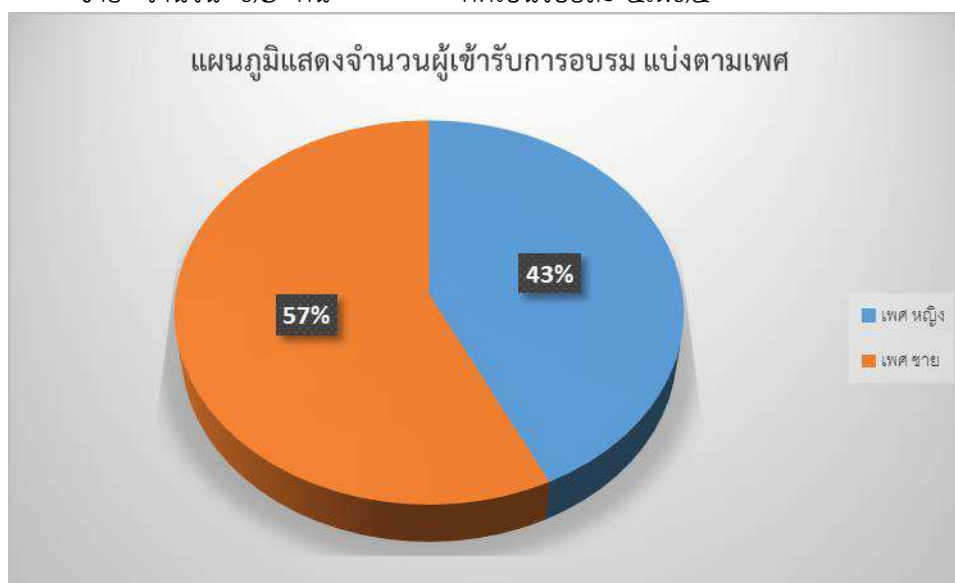
##### ๑.๑ เพศ

หญิง จำนวน ๑๒ คน

คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖

ชาย จำนวน ๑๖ คน

คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔



จากแผนภูมิข้างต้น จะเห็นได้ว่า มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๒๘ คน เป็นเพศชาย ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ ซึ่งรองลงมาคือเพศหญิง จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖

##### ๑.๔ อายุ

ต่ำกว่า ๓๐ ปี

จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔

๓๐-๔๐ ปี

จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑

๔๑-๕๐ ปี

จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓

๕๑-๖๐ ปี

จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕

มากกว่า ๖๐ ปี

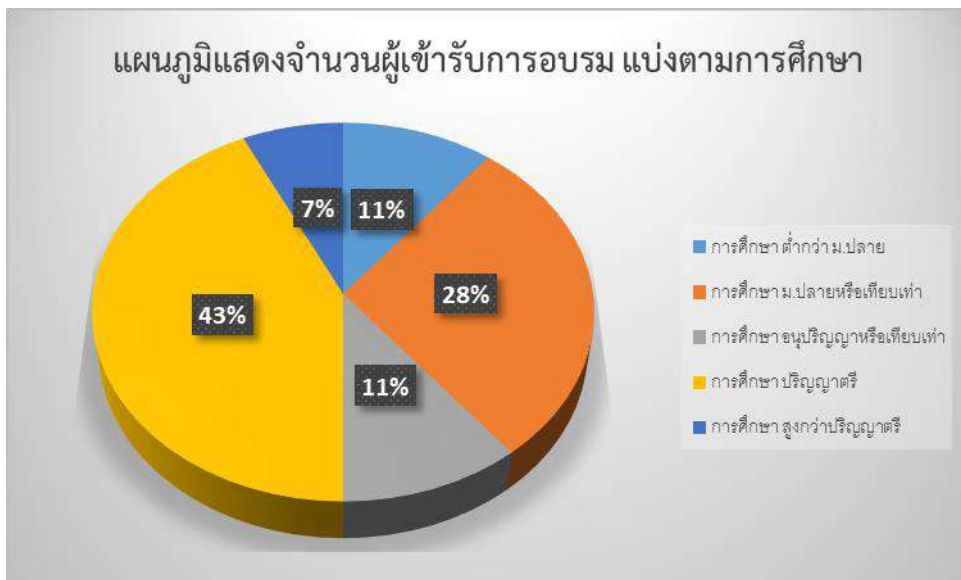
จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๒



จากแผนภูมิข้างต้น จะเห็นได้ว่าผู้เข้ารับการอบรม มีอายุ ๓๐-๔๐ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑ อายุ ๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ อายุ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ อายุมากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๑ และที่น้อยที่สุดคือ อายุต่ำกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔

#### ๑.๕ การศึกษา

ต่ำกว่า ม.ปลาย	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๑
ม.ปลาย หรือเทียบเท่า	จำนวน ๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๑
ปริญญาตรี	จำนวน ๑๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๕
สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔



จากแผนภูมิข้างต้น จะเห็นได้ว่าผู้เข้ารับการอบรม มีระดับการศึกษาปริญญาตรีจำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๕ รองลงมาคือ ระดับ ม.ปลาย หรือเทียบเท่า จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ ระดับต่ำกว่า ม.ปลายและอนุปริญญาหรือเทียบเท่า มีจำนวนเท่ากันคือระดับละ ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๑ และที่น้อยที่สุดคือ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔

ประเด็นความรู้ความเข้าใจ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑	๒๖	๑		
๒) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้แนวทางพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑	๒๒	๕		
๓) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๓	๒๔	๑		
๔) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑	๒๔	๒		
๕) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑	๒๑	๖		

จากตารางข้างบน จะเห็นได้ว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมาก รองลงมาอยู่ในระดับปานกลาง และต่ำสุดคือระดับมากที่สุด

กล่าวโดยสรุปตามการวิเคราะห์แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ ก่อน-หลัง การอบรม พบว่า ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อที่อบรมอยู่ในระดับปานกลาง และภายหลังการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในระดับที่ดีขึ้น คือ ระดับมาก

#### ๔.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจ

การประเมินการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากการสังเกต และจากแบบสอบถามความพึงพอใจ ดังนี้

ส่วนที่ ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม (๒๘ คน)

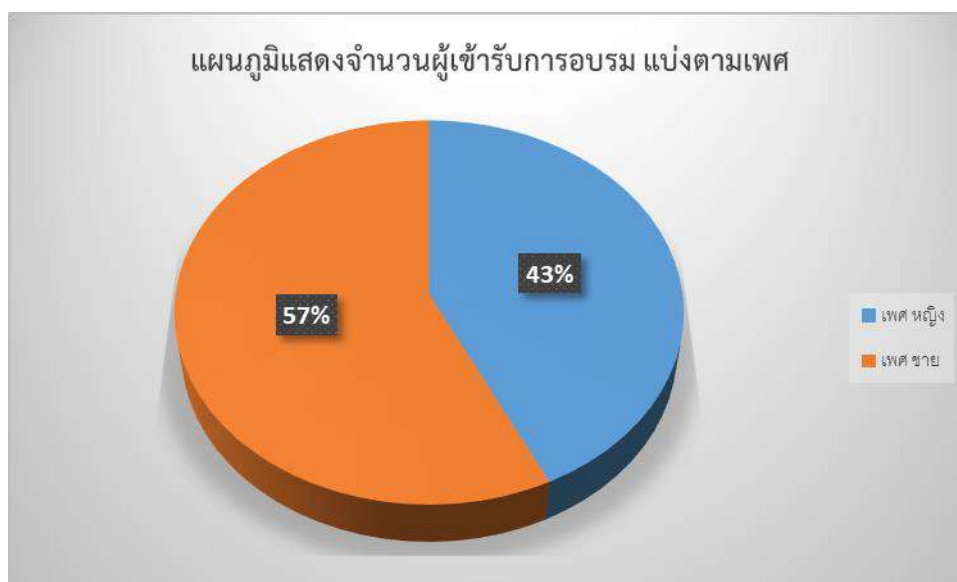
##### ๑.๑ เพศ

หญิง จำนวน ๑๒ คน

คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖

ชาย จำนวน ๑๖ คน

คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔



จากแผนภูมิข้างต้น จะเห็นได้ว่า มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน ๒๘ คน เป็นเพศชาย ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ ซึ่งรองลงมาคือเพศหญิง จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖

#### ๑.๖ อายุ

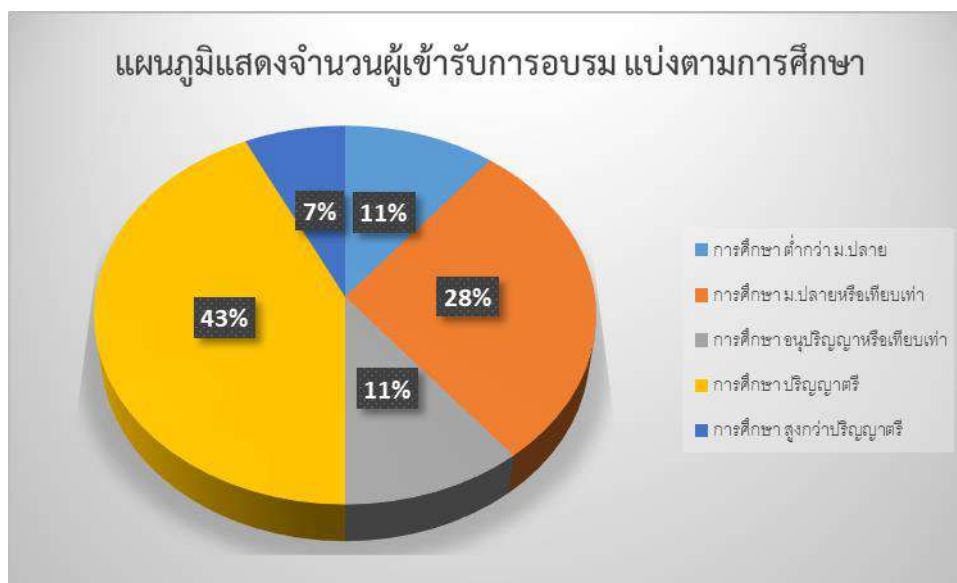
ต่ำกว่า ๓๐ ปี	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔
๓๐-๔๐ ปี	จำนวน ๑๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑
๔๑-๕๐ ปี	จำนวน ๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓
๕๑-๖๐ ปี	จำนวน ๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๕
มากกว่า ๖๐ ปี	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๑



จากแผนภูมิข้างต้น จะเห็นได้ว่าผู้เข้ารับการอบรม มีอายุ ๓๐-๔๐ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑ อายุ ๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ อายุ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ อายุมากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๑ และที่น้อยที่สุดคือ อายุต่ำกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔

## ๑.๗ การศึกษา

ต่ำกว่า ม.ปลาย	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๒
ม.ปลาย หรือเทียบเท่า	จำนวน ๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๒
ปริญญาตรี	จำนวน ๑๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๕
สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔



จากแผนภูมิข้างต้น จะเห็นได้ว่าผู้เข้ารับการอบรม มีระดับการศึกษาปริญญาตรีจำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๕ รองลงมาคือ ระดับ ม.ปลาย หรือเทียบเท่า จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ ระดับต่ำกว่า ม.ปลายและอนุปริญญาหรือเทียบเท่า มีจำนวนเท่ากันคือระดับละ ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๒ และที่น้อยที่สุดคือ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔

## ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>๒.๑ ด้านการบริหารจัดการ</b>					
๑) ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมเหมาะสม	๑๘	๙	๑		
๒) คุณภาพของเอกสารประกอบการอบรม	๒	๒๕	๑		
๓) ความเหมาะสมของอาหารและบริการ	๑๒	๑๕	๑		
๔) ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรม	๑๓	๑๔	๑		
<b>๒.๒ ด้านวิทยากร</b>					
๑) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๑๐	๑๘			
๒) วิทยากรมีความเหมาะสม	๗	๒๑			

๓) บรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน	๔	๒๔			
๔) เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย	๒๐	๘			
๕) ตอบคำถามได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๒๑	๗			
<b>๒.๓ ด้านสถานที่ศึกษาดูงาน</b>					
๑) ความเหมาะสมของสถานที่ในการศึกษาดูงาน	๑๘	๑๐			
๒) ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาดูงาน	๕	๒๒	๑		
๓) สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้จริง	๗	๒๑			
๔) สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	๕	๒๓			

จากตารางข้างบน จะเห็นได้ว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก รองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด และต่ำสุดคือระดับปานกลาง

### ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. อยากให้มีการจัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานอย่างนี้ทุกปี
๒. ควรเพิ่มสถานที่ศึกษาดูงานให้มากและเพิ่มระยะเวลาจาก ๒ วัน เป็น ๓-๔ วัน จะทำให้ได้รับความรู้มาพัฒนาบ้านเราได้มากขึ้น
๓. ให้เพิ่มระยะเวลาศึกษาดูงานเป็น ๓ วัน
๔. ให้ความรู้ความเข้าใจดี
๕. อยากให้จัดศึกษาดูงานในต่างประเทศ

### ๕. ประโยชน์และผลที่จะนำมาใช้กับหน่วยงาน

๕.๑ เกิดความเข้าใจ มีจิตสำนึกและค่านิยมทางด้านทัศนคติ และเกิดวิสัยทัศน์ในการร่วมกันแก้ไขปัญหา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ เกิดความรู้ ในแนวทางการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่เป็นรูปธรรม

๕.๓ มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด และแนวทางจัดเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการที่ดี มีการบูรณาการร่วมกันหน่วยงานทุกภาคส่วน และการมีส่วนร่วมกับประชาชน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายองค์กร

๕.๔ ได้สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างกันในองค์กร โดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น



## ๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๖.๑ พนักงานเข้าร่วมโครงการน้อย (เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๖๕.๑๒ ของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเทศบาลทั้งหมด)

๖.๒ พนักงาน ๓ คนที่แจ้งความประสงค์การเข้าร่วมโครงการฯ ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

๖.๓ ระยะเวลาในการเดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ เนื่องจากสภาพอากาศและสภาพการก่อสร้างถนนที่มีระยะทางยาวพอสมควร

๖.๔ การไม่ตรงต่อเวลาของผู้เข้าร่วมโครงการบางท่าน ทำให้ระยะเวลาที่กำหนดไว้คลาดเคลื่อนออกไป กระทบต่อกิจกรรมส่วนอื่นๆ

## ๗. แนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ

๗.๑ พนักงานควรมองเห็นความสำคัญของโครงการที่จัดขึ้น เพื่อที่จะได้นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงานต่อไป

๗.๒ พนักงานที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เป็นเหตุสุดวิสัย แต่เราสามารถป้องกันการติดเชื้อได้ตามมาตรการของภาครัฐที่มีให้ปฏิบัติ

๗.๓ หาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางและระยะเวลาในการเดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน จากผู้มีประสบการณ์โดยตรง เช่น คนขับรถ เป็นต้น

๗.๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน บางท่านควรตรงต่อเวลา



**ကာလမ္ဘာ**

**โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มิบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒) และพระราชบัญญัติการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบายและภารกิจเพิ่มมากขึ้น มีผลทำให้บุคลากรต้องปรับตัวกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการเพิ่มศักยภาพ พัฒนาและเสริมสร้างความรู้ ความสามารถเพื่อตอบสนองและสามารถบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง

เทศบาลตำบลเทพสถิต จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนทัศนคติร่วมกัน สร้างวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างความรัก ความสามัคคีและเสียสละในการปฏิบัติงานให้แก่ท้องถิ่นและประชาชนต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้มีการจัดการเรียนรู้ มีความเข้าใจ เสริมสร้างจิตสำนึก มีทัศนคติและวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ในแนวทางการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลและยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมจากหน่วยงานต้นแบบ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๒.๓ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดความเข้าใจ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีแนวความคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการร่วมกันหน่วยงานทุกภาคส่วน และการมีส่วนร่วมกับประชาชน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายองค์กร

๒.๔ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างกันในองค์กร โดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น

**๓. เป้าหมาย**

คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงานเทศบาลตำบลเทพสถิต จำนวน ๓๑ ราย

#### ๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการและเขียนโครงการ
- ๔.๒ ดำเนินการแจกแบบสอบถามให้แก่กลุ่มเป้าหมายเพื่อแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ
- ๔.๓ กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการอบรมและศึกษาดูงาน รวมทั้งประสานงานหน่วยงานที่อบรมและศึกษาดูงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ เชิญกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการเข้ารับการอบรม และชี้แจงรายละเอียด ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาดูงาน
- ๔.๕ จัดเตรียมความพร้อมการดำเนินการ เช่น จัดเตรียมสถานที่ในการอบรม
- ๔.๖ ดำเนินการตามโครงการ
- ๔.๗ ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ
- ๔.๘ ติดตามและประเมินผล

#### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

- ๖.๑ อบรมบรรยายให้ความรู้ ณ ห้องประชุมอำเภอเทพสถิต ชั้น ๒ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
- ๖.๒ ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
- ๖.๓ ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติโป่งแรด (ศปร.) ตำบลพลับพลา อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

#### ๗. งบประมาณ

เบิกจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

#### ๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเทพสถิต อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจ มีจิตสำนึกและค่านิยมทางด้านทัศนคติ และเกิดวิสัยทัศน์ในการร่วมกันแก้ไขปัญหา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ๙.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ในแนวทางการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมจากหน่วยงานต้นแบบ
- ๙.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด และแนวทางจัดเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนา

สมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการที่ดี มีการบูรณาการร่วมกันหน่วยงานทุกภาคส่วน และการมีส่วนร่วมร่วมกับประชาชน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายองค์กร

๙.๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างกันในองค์กร โดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น

**๑๐. วิธีการประเมินผล**

โดยการใช้แบบประเมินผลโครงการ การรายงานผลภายหลังการเข้ารับการฝึกอบรมและการเข้าศึกษาดูงานและวิธีการสังเกตจากพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

**๑๑. ผู้เขียนโครงการ**



(นางสาวนุจรี แทนน้อย)  
นักทรัพยากรบุคคล

**๑๒. ผู้เสนอโครงการ**

.....  
.....



(นางสาวศรัญญา แก่นวิถิ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ**

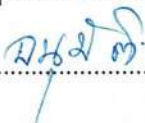
.....  
.....



(นายสรวิชัย สมรูป)  
ปลัดเทศบาลตำบลเทพสถิต

**๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ**

.....  
.....




(นายนิคม แทนทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต














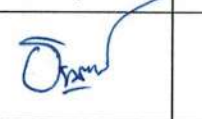



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา  
 พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
 อบรมในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมอำเภอเทพสถิต ชั้น ๒  
 ศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดจันทบุรี





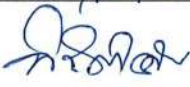




\*\*\*\*\*

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ			หมายเหตุ
			๑๖ ส.ค.๖๕	๑๗ ส.ค.๖๕	๑๘ ส.ค.๖๕	
๑	นายนิคม แทนทรัพย์	นายกเทศมนตรี				
๒	นายไตรภูมิ แซ่เอ็ง	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ไตรภูมิ แซ่เอ็ง	ไตรภูมิ แซ่เอ็ง	ไตรภูมิ แซ่เอ็ง	
๓	นายประเสริฐ ชัยศร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ประเสริฐ	ประเสริฐ	ประเสริฐ	
๔	นางรังสิยา แทนทรัพย์	ประธานสภาเทศบาล				
๕	นายบุญอยู่ รอดพะดี	รองประธานสภาเทศบาล	บุญอยู่	บุญอยู่	บุญอยู่	
๖	นายชัชวาล พุดพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล				
๗	นายอดิเรก กรองแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	อดิเรก	อดิเรก	อดิเรก	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ			หมายเหตุ
			๑๖ ส.ค.๖๕	๑๗ ส.ค.๖๕	๑๘ ส.ค.๖๕	
๘	นางไพรวลัย พับขุนทด	สมาชิกสภาเทศบาล				
๙	นายภานุกิจ เจริญสุข	สมาชิกสภาเทศบาล				
๑๐	นายทองดี เถาจัตุรัส	สมาชิกสภาเทศบาล				
๑๑	นายขจรศักดิ์ สีทองกลาง	สมาชิกสภาเทศบาล				
๑๒	นายสมพร ผลดิลก	สมาชิกสภาเทศบาล				
๑๓	นายชัชวาลย์ ปลุกชาติ	สมาชิกสภาเทศบาล				
๑๔	นายกิติธัญย์ ปิติเลิศพงศ์เดช	สมาชิกสภาเทศบาล				
๑๕	นายพัชรพล วชิระพานิชกุล	สมาชิกสภาเทศบาล				
๑๖	นางสาวศรีธัญญา แก่นวิถิ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	-	-	-	ติดเชื COVID-19
๑๗	นางสาวจุฑามาศ ดิเรกโศค	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ			หมายเหตุ
			๑๖ ส.ค.๖๕	๑๗ ส.ค.๖๕	๑๘ ส.ค.๖๕	
๑๘	นางสาวนุจรี แทนน้อย	นักทรัพยากรบุคคล				
๑๙	นางสาวมณชฎา ตริสรานุวัฒนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน				
๒๐	นางสาวเวณฎกา ขาดิสัญญา	นักวิชาการสาธารณสุข				
๒๑	นางสาวพิชชากร หนูแก้ว	นักวิชาการศึกษา				
๒๒	นางสาวจิรนนท์ เชียงน้อย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จิรนนท์	จิรนนท์	จิรนนท์	
๒๓	นางสาวพัทธนันท์ ภู่อระกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ติดเชื้อ COVID-19
๒๔	นายบัญชา สาก	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน				
๒๕	นางสาวกนวรรณ ภูจ๊กนิต	เจ้าพนักงานพัสดุ				
๒๖	นางสาวธัญพร ใบปอด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้				
๒๗	นายประเสริฐ วระชีนา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ			หมายเหตุ
			๑๖ ส.ค.๖๕	๑๗ ส.ค.๖๕	๑๘ ส.ค.๖๕	
๒๘	นางสีไพร ครูท่าไม้	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)				
๒๙	นายนิรัติัย ศรีคำขลิบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์				
๓๐	นางสาวอนุชชา เพี้ยซ้าย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				
๓๑	นายธวัชชัย บุญกว้าง	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักงาน)	-	-	-	ติดเชื้อ COVID-19

**กำหนดการ**  
**โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล**  
**พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง**  
ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕  
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเทพสถิต และจังหวัดจันทบุรี  
\*\*\*\*\*

**วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕**

- เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนอบรม
- เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการอบรม  
โดยนายนิคม แทนทรัพย์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต
- เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. การบรรยายพิเศษ  
“หัวข้อคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น”  
โดยนายนิคม แทนทรัพย์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต
- เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. - หลักและแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการนำไปใช้  
ในการดำเนินชีวิต  
โดย นายนิติวิช สิทธิวงศ์  
ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ  
หน่วยงานสำนักงานเกษตรอำเภอเทพสถิต
- เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๐ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๑๐-๑๒.๐๐ น. - การประยุกต์ใช้แนวทางพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
ในการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม  
โดย นายนิติวิช สิทธิวงศ์  
ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร  
หน่วยงานสำนักงานเกษตรอำเภอเทพสถิต
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ  
โดย นางสาวปทุมวดี นิกรพรม  
ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต
- เวลา ๑๔.๐๐-๑๔.๑๐ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๔.๑๐-๑๖.๓๐ น. การประยุกต์ใช้เกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ  
โดย นางสาวปทุมวดี นิกรพรม  
ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕**

เวลา ๐๑.๐๐ น. พร้อมกัน ณ ลานหน้าเทศบาลตำบลเทพสถิต  
ออกเดินทางมุ่งหน้าสู่จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองท่าช้าง อำเภอท่าช้าง จังหวัดจันทบุรี  
“เรื่อง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี” (รับฟังบรรยาย)

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองท่าช้าง อำเภอท่าช้าง จังหวัดจันทบุรี  
“เรื่อง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี” (รับชมการสาธิต)

เวลา ๑๖.๓๐ น. เดินทางเข้าที่พัก/พักผ่อนตามอัธยาศัย

เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น/กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์

**วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕**

เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติโป่งแรด  
ตำบลพลับพลา อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติโป่งแรด  
ตำบลพลับพลา อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๑๕.๐๐ น. ออกเดินทางกลับเทศบาลตำบลเทพสถิต

เวลา ๒๓.๐๐ น. เดินทางถึงเทศบาลตำบลเทพสถิต

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

\*\*\*\*\*

## รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเทพสถิต และจังหวัดจันทบุรี

\*\*\*\*\*

๑. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๒ ป้าย ๆ ละ ๓๕๐ บาท ตั้งไว้ ๗๐๐ บาท
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากรอบรม จำนวน ๒ คน (ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๖ ชั่วโมง ๓๐ นาที ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท  
ค่าสมนาคุณวิทยากรอบรม ณ ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติโป่งแรด จำนวน ๑ คน (ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๑ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท  
(เบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๒) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตาม ข้อ ๑๗ (๒) (ก)
๓. ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม (วันอบรม ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๓๑ คน จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๕๐ บาท  
ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม (มื้อเย็น ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๓๑ คน จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๓๐๐ บาท  
ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม (มื้อเช้า ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๓๑ คน จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาทเป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท  
(เบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๓) ตามบัญชีหมายเลข ๑
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม (ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๓๑ คน จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๒,๑๗๐ บาท  
(เบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๑) ตามบัญชีหมายเลข ๑
๕. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ จำนวน ๓๑ ชุด ชุดละ ๑๐๐ บาท ตั้งไว้ ๓,๑๐๐ บาท  
(เบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๓)
๖. ค่าของที่ระลึก จำนวน ๒ ชิ้น ชิ้นละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท  
(เบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๐) เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินแห่งละ ๑,๕๐๐ บาท
๗. ค่าธรรมเนียมเข้าศึกษาดูงาน ณ ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติโป่งแรด จำนวน ๒,๐๐๐ บาท  
(เบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๖) เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด)
๘. ค่าเบี้ยเลี้ยงวันศึกษาดูงาน (ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๓๑ คน จำนวน ๔ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๙,๙๒๐ บาท  
(เบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๑)

๙. ค่าเช่าที่พัก (ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๑๖ ห้อง ห้องละ ๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (เบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๔))
๑๐. ค่าจ้างเหมายานพาหนะ (รถโดยสารปรับอากาศ) จำนวน ๒ วัน วันละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (เบิกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๕))

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๑,๓๔๐ บาท (-แปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

แบบประเมิน ก่อน การฝึกอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

วันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2565

ณ ห้องประชุมอำเภอเทพสถิต ชั้น 2 อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิและจังหวัดจันทบุรี

\*\*\*\*\*

คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม

1.1 เพศ

หญิง  ชาย

1.2 อายุ

ต่ำกว่า 30 ปี  30-40 ปี  41-50 ปี  51-60 ปี  มากกว่า 60 ปี

1.3 การศึกษา

ต่ำกว่า ม.ปลาย  ม.ปลาย หรือเทียบเท่า  อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  
 ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี

ส่วนที่ 2 ระดับความรู้ความเข้าใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงเพียงระดับเดียว

ประเด็นความรู้ความเข้าใจ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
2) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้แนวทางพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
3) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
4) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ					
5) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ					

แบบประเมิน หลัง การฝึกอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

วันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2565

ณ ห้องประชุมอำเภอเทพสถิต ชั้น 2 อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิและจังหวัดจันทบุรี

\*\*\*\*\*

คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม

1.1 เพศ

หญิง  ชาย

1.2 อายุ

ต่ำกว่า 30 ปี  30-40 ปี  41-50 ปี  51-60 ปี  มากกว่า 60 ปี

1.3 การศึกษา

ต่ำกว่า ม.ปลาย  ม.ปลาย หรือเทียบเท่า  อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  
 ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี

ส่วนที่ 2 ระดับความรู้ความเข้าใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงเพียงระดับเดียว

ประเด็นความรู้ความเข้าใจ	ระดับความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
2) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้แนวทางพระราชดำริและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					
3) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
4) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ					
5) ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ					

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

วันที่ 16 – 18 สิงหาคม 2565

ณ ห้องประชุมอำเภอเทพสถิต ชั้น 2 อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิและจังหวัดจันทบุรี

\*\*\*\*\*

คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแบบประเมินความพึงพอใจในโครงการฯ มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้เข้ารับการอบรม

1.1 เพศ

หญิง  ชาย

1.2 อายุ

ต่ำกว่า 30 ปี  30-40 ปี  41-50 ปี  51-60 ปี  มากกว่า 60 ปี

1.3 การศึกษา

ต่ำกว่า ม.ปลาย  ม.ปลาย หรือเทียบเท่า  อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>2.1 ด้านการบริหารจัดการ</b>					
1) ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมเหมาะสม					
2) คุณภาพของเอกสารประกอบการอบรม					
3) ความเหมาะสมของอาหารและบริการ					
4) ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรม					
<b>2.2 ด้านวิทยากร</b>					
1) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
2) วิทยากรมีความเหมาะสม					
3) บรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน					
4) เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย					
5) ตอบคำถามได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย					

/...ต่อด้านหลัง



ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>2.3 ด้านสถานที่ศึกษาดูงาน</b>					
1) ความเหมาะสมของสถานที่ในการศึกษาดูงาน					
2) ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาดูงาน					
3) สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้จริง					
4) สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



งานบริหารงานบุคคล  
สำนักปลัดเทศบาล  
สิงหาคม 2565



สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลเทพสถิต  
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ