



คำสั่งเทศบาลตำบลเทพสถิต

ที่ ๗๒ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ในวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์
และวันหยุดนักขัตฤกษ์

.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีนโยบายให้ดำเนินโครงการปรับ ขยายเวลาราชการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านการบริการใน วันหยุดราชการเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสมเพื่อเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐบาลได้มีนโยบายที่จะช่วยแบ่งเบาค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูเด็กของครอบครัวที่ยากจน จึงได้มีโครงการเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยให้หญิงตั้งครรภ์สามารถขอรับเอกสารลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามถิ่นที่อยู่ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเทพสถิต ดังรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| ๑. น.ส.อนุชชา เพี้ยชัย | ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ๒. น.ส.ณัฐรยานันท์ ครองศิลป์ | ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ๓. นางสีไพร ครุท่าไม้ | ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ |
| ๔. นางบุญปลุก สุดจันฮาม | ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ |
| ๕. น.ส.วราภรณ์ มุ่งเคียงกลาง | ตำแหน่ง ลูกจ้างทั่วไป |
| ๖. น.ส.เดือนเพ็ญ หาญสันเทียะ | ตำแหน่ง ลูกจ้างทั่วไป |
| ๗. น.ส.กมลเศรษฐ์ ศรีคำขลิบ | ตำแหน่ง ลูกจ้างทั่วไป |
| ๘. นางดวงใจ เติงจงดี | ตำแหน่ง ลูกจ้างทั่วไป |
| ๙. น.ส.ประภาพร ศรีทอง | ตำแหน่ง ลูกจ้างทั่วไป |
| ๑๐. น.ส.ดลพร ทองชำนาญ | ตำแหน่ง ลูกจ้างตามภารกิจ |
| ๑๑. น.ส.จรินทร์ญาพร โตสวัสดิ์ | ตำแหน่ง ลูกจ้างทั่วไป |
| ๑๒. นางสุมาลี บุญเลิศ | ตำแหน่ง ลูกจ้างทั่วไป |

ปฏิบัติหน้าที่ ให้บริการรับเอกสารลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ในวันหยุดเสาร์- อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ถือปฏิบัติตามตารางการอยู่เวรยาม หากมีปัญหาอุปสรรคใดเร่งด่วนให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสัมพันธ์ แทนทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต

**หญิงตั้งครรภ์สามารถขอรับเอกสาร (ดร.01)
และลงทะเบียนได้ตั้งแต่**

วันที่ 15 กันยายน 2558 – 31 มีนาคม 2559

ท้องคัดการบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล

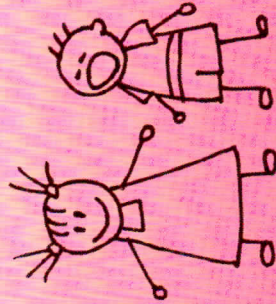
หรือศาลาว่าการเมืองพัทยา

หรือสำนักงานเขตในกรุงเทพมหานคร

ตามถิ่นที่อยู่

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

1. แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์ฯ (ดร.01)
(รับได้ที่ลงทะเบียน)
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
ที่ได้รับบริการรับรองแล้ว
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์
4. สำเนาเอกสารการฝากครรภ์
หรือสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หน้า 1
5. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด (ยื่นหลังคลอด)
6. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย
(กรณีประสงค์รับเงินผ่านบัญชีธนาคาร)



*ลงทะเบียนหลังวันที่ 31 มีนาคม 2559 ได้ที่ พมจ.หรือ ดย.

การรับเงิน

- รับเงินสดที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) หรือ
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
(พมจ.) ในจังหวัดที่ลงทะเบียน
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยที่แจ้งไว้ในแบบ
ลงทะเบียนฯ (ดร.01)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : สำนักงานเขตในกรุงเทพฯ
เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล
• สำนักงานพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ทุกจังหวัด
- กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) โทร 0 2651 6532
- ศูนย์ช่วยเหลือสังคม OSCC โทร. 1300 ตลอด 24 ชั่วโมง
• www.dcy.go.th

โครงการเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

400 บาทต่อเดือน
เพื่อช่วยครอบครัวให้เลี้ยงดูเด็กไทย
ได้อย่างมีคุณภาพ



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
คณะกรรมการประสานและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นความตั้งใจของรัฐบาลที่จะช่วยแบ่งเบาค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูเด็กของครอบครัวที่ยากจน โดยจะให้เงินอุดหนุนแก่แม่ของเด็ก 400 บาท ต่อคน ต่อเดือน เป็นเวลา 12 เดือน

พ่อแม่สามารถใช้เงินอุดหนุนนี้ให้เป็นประโยชน์ต่อลูกน้อย เช่น ค่าเดินทางไปรับบริการสาธารณสุข ค่าอาหารที่มีประโยชน์สำหรับแม่ในช่วงเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ฯลฯ ซึ่งจะส่งผลให้เด็กทุกคนเติบโตอย่างมีคุณภาพ

คุณสมบัติของผู้ได้รับสิทธิ์

เงินอุดหนุนฯ จะมอบให้แก่แม่ของเด็กแรกเกิดที่มีคุณสมบัติดังนี้

- เด็กเกิดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559
- พ่อแม่ หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสัญชาติไทย
- มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่ำกว่า 3,000 บาทต่อเดือน
- ครอบครัวมีภาวะพึ่งพิง หรือสภาพที่อยู่อาศัยทรุดโทรม หรือไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล
- หรือเป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกินไม่เกิน 1 ไร่
- ไม่ได้ได้รับสวัสดิการอื่น ๆ จากรัฐ รัฐวิสาหกิจ กองทุนประกันสังคม



* กรณีแม่เป็นคนต่างดาว หรือไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร หรือเสียชีวิต อนุโมโลไนให้พ่อผู้ขาดไทยตามสูติบัตร ลงทะเบียนแทนได้

อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาสาสมัครสาธารณสุข เจ้าหน้าที่ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น บ้านพักเด็กและครอบครัว ผู้นำชุมชน ฯลฯ ประชาสัมพันธ์และค้นหากลุ่มเป้าหมายเพื่อเชิญชวนหญิงตั้งครรภ์ที่มีคุณสมบัติ เข้าร่วมโครงการ โดยการออกเอกสารรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02) ให้

หรือหญิงตั้งครรภ์ที่มีคุณสมบัติขอรับการรับรองสถานะของครัวเรือนจากผู้มีสิทธิรับรอง และสามารถยื่นลงทะเบียนด้วยตนเอง

การรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)

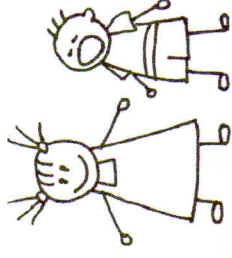
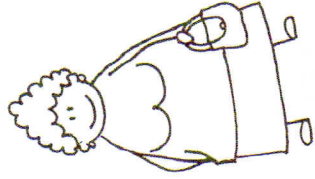
การยื่นลงทะเบียน จะต้องให้ผู้รับรอง 2 คน ลงชื่อรับรองในแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02) ว่าผู้ขอรับสิทธิ์มีคุณสมบัติตรงตามเป้าหมายของโครงการ

ผู้รับรองคนที่ 1

- กรุงเทพมหานคร : ประธานกรรมการชุมชน หรือหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมประจำสำนักงานเขต
- เมืองพัทยา : ประธานชุมชน หรืออาสาสมัครสาธารณสุขเมืองพัทยา
- องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล : อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อสม.) หรืออาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)
- บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานสงเคราะห์ของรัฐ : เจ้าหน้าที่บ้านพักเด็กและครอบครัว เจ้าหน้าที่สถานสงเคราะห์ของรัฐ

ผู้รับรองคนที่ 2

- กรุงเทพมหานคร : ผู้อำนวยการเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- เมืองพัทยา : ปลัดเมืองพัทยา หรือรองปลัดเมืองพัทยาที่ได้รับมอบหมาย
- องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล : กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือปลัดเทศบาล หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานสงเคราะห์ของรัฐ : หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์



ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. ผู้รับรอง 2 คน รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02) ให้หญิงตั้งครรภ์ที่มีคุณสมบัติตรงตามเป้าหมาย
2. หญิงตั้งครรภ์นำเอกสาร ดร.02 พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาเอกสารการฝากครรภ์ ขอรับเอกสาร ดร.01 ยื่นลงทะเบียนที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยา หรือสำนักงานเขต ในกรุงเทพมหานครตามถิ่นที่อยู่
3. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุนฯ และติดประกาศ 15 วัน หากไม่มีผู้คัดค้านให้ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนฯ
4. หลังจากเด็กเกิด นำสูติบัตรเด็กมายื่นที่จุดลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์