



ประกาศเทศบาลตำบลเทพสถิต

เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามกระบวนการบริการประชาชน
ของเทศบาลตำบลเทพสถิต ประจำปี ๒๕๕๖

ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติของคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเทพสถิต ได้มีมติเห็นชอบในกระบวนการบริการประชาชน ตามภารกิจของเทศบาลที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน จำนวน ๑๗ กระบวนงาน และกระบวนการบริการอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกจำนวน ๓ กระบวนงาน รายละเอียดปรากฏตามกระบวนการให้บริการประชาชนและแผนผังกระบวนการแบบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสัมฤทธิ์ แทนทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเทพสถิต
เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ประจำปี ๒๕๕๖

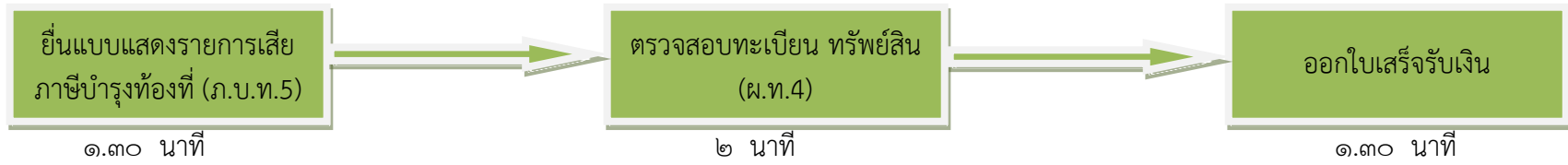
ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ให้ ให้บริการเดิม	ระยะเวลาที่ให้ บริการที่ปรับลดแล้ว	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร <u>กรณีทั่วไป</u> -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต <u>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง</u>	๔๕ วัน/ราย - - -	๗ วัน/ราย ๓ วัน/ราย ๒ วัน/ราย ๗ วัน/ราย	กองช่าง
๕	การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๕ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กองช่าง
๖	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน	๓ ช.ม./ราย	สำนักปลัด
๗	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ช.ม.	ทันที	สำนักปลัด
๘	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๐ วัน/ราย	๓-๕ วัน/ราย	สำนักปลัด
๙	การขอรับข้อมูลข่าวสาร	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	สำนักปลัด
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ
๑๑	การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ (รายใหม่)	๑ ช.ม./ราย	๓๐ นาที/ราย	กองสวัสดิการฯ
๑๒	การแจ้งเกิด	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	งานทะเบียน ราษฎรเทศบาล ตำบลเทพสถิต โดย ให้บริการ ณ ที่ว่า การอำเภอเทพสถิต
๑๓	การแจ้งตาย	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	
๑๔	การแจ้งย้ายที่อยู่ ย้ายเข้า ย้ายออก ย้ายปลายทาง	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	
๑๕	การกำหนดเลขที่บ้าน	๒ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	
๑๖	ขอมิบัตรประจำตัวประชาชน (ครั้งแรก)	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	
๑๗	ขอมิบัตรประจำตัวประชาชน (บัตรเดิมหมดอายุ)	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	

กระบวนงานเพิ่มเติมของเทศบาลตำบลเทพสถิต จำนวน ๓ กระบวนงาน

ลำดับที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ให้ ให้บริการเดิม	ระยะเวลาที่ให้ บริการที่ปรับลดแล้ว	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑๘	งานทะเบียนพาณิชย์	๓๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	กองคลัง
๑๙	การยืมเดินที่, แก้วอี, เครื่องเสียง	๓ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	สำนักปลัด
๒๐	การขอลงทะเบียน	๓ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ

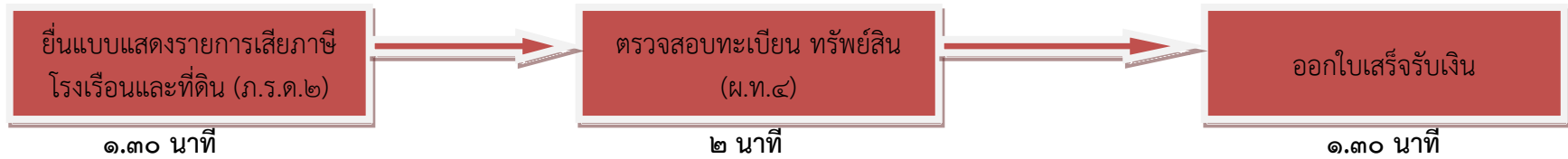
แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๑. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่



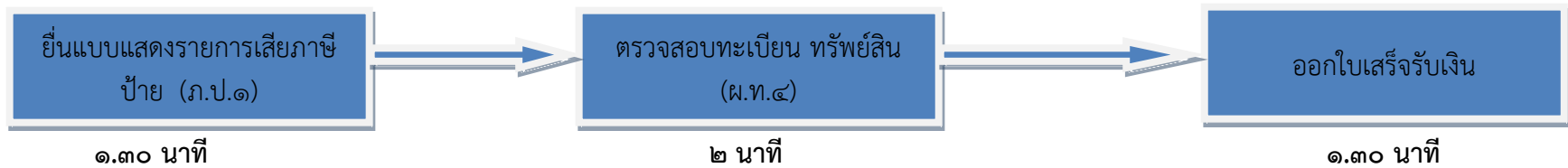
สรุป ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที

๒. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน



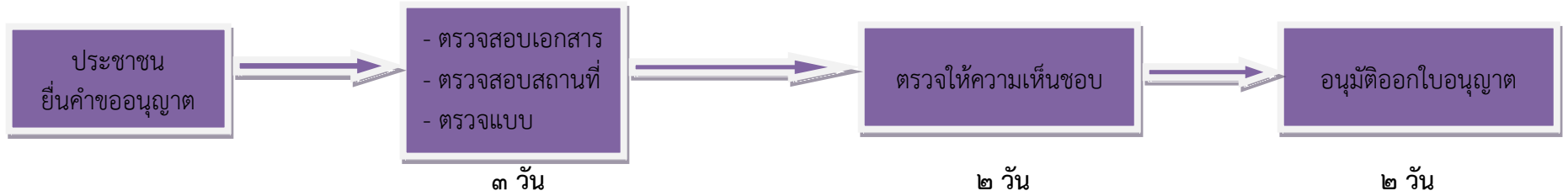
สรุป ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที

๓. การจัดเก็บภาษีป้าย



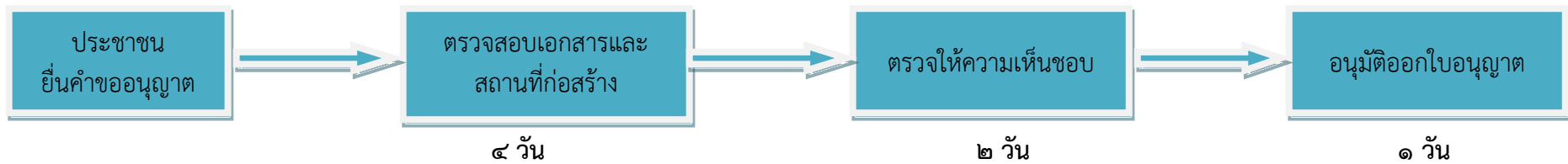
สรุป ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๕ นาที

๔. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



สรุป ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๗ วัน

กรณีตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง



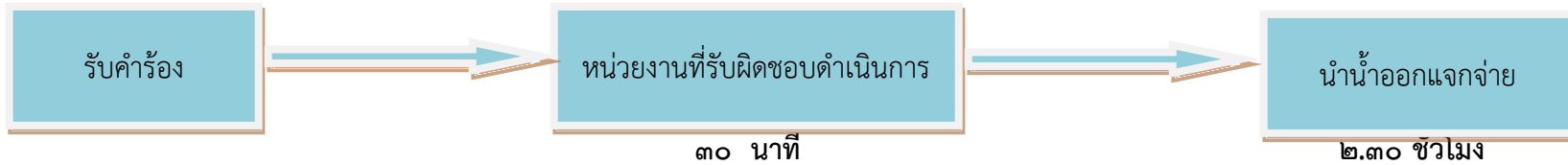
สรุป ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๗ วัน

๕. ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ



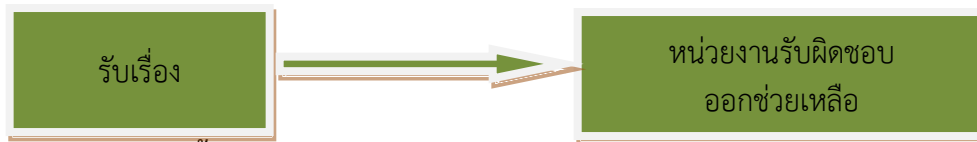
สรุป ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓ วัน

๖. สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค (ในเขตเทศบาล)



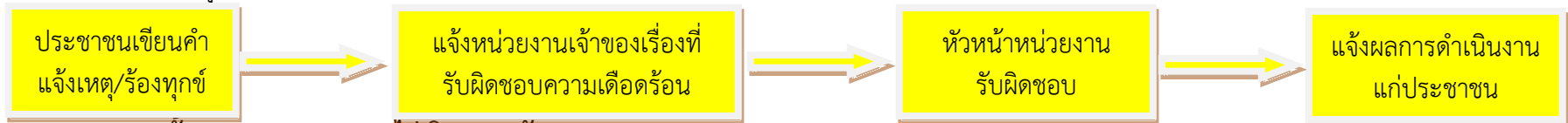
สรุป ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง

๗. ช่วยเหลือสาธารณภัย



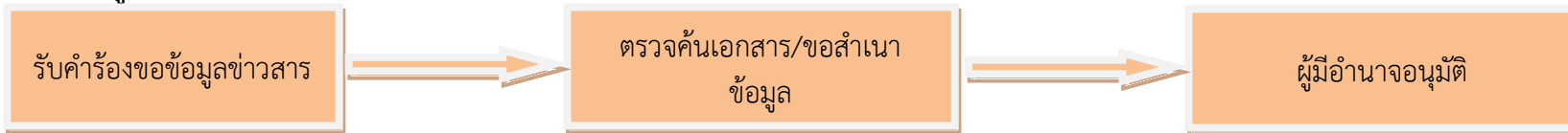
สรุป ๒ ขั้นตอน ออกช่วยเหลือในทันที

๘. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์



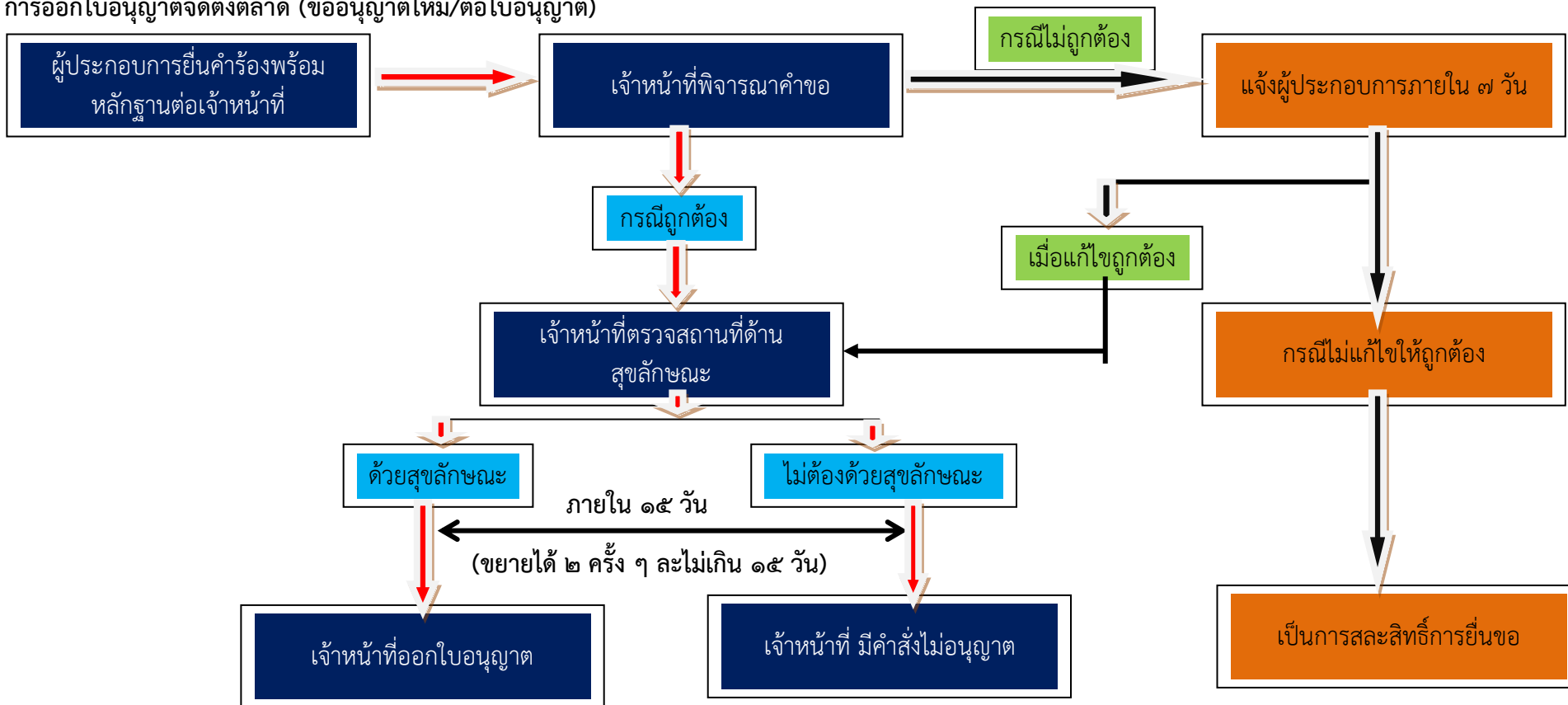
สรุป ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลาไม่เกิน ๓-๕ วัน

๙. การให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ



สรุป ๓ ขั้นตอนรวมระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน (๑๐ นาที/ราย)

๑๐. การออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)

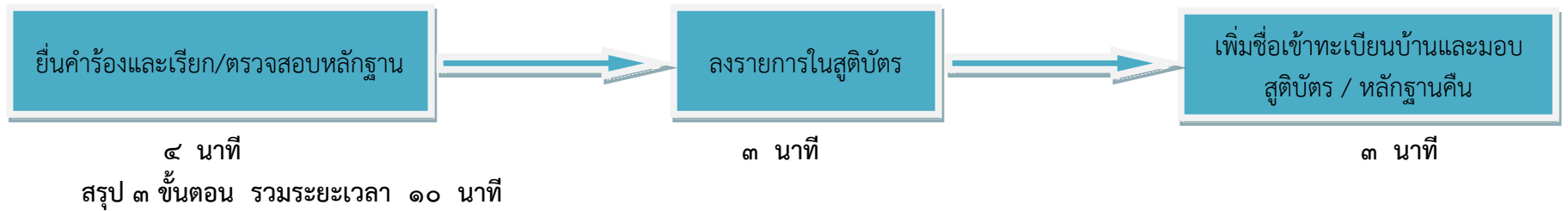


สรุป ๕ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑๕ วัน

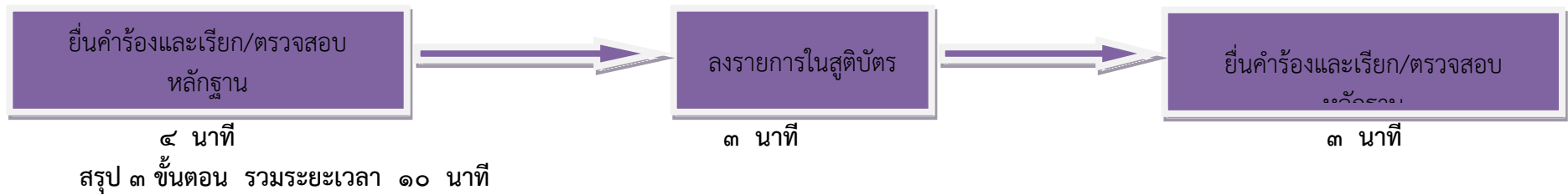
๑๑. การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ (รายใหม่)



๑๒. แจ้งเกิด



๑๓. แจ้งตาย



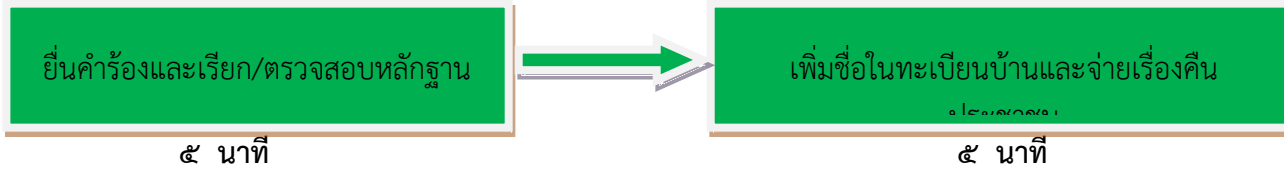
๑๔. แจ้งย้ายที่อยู่

- การย้ายออก



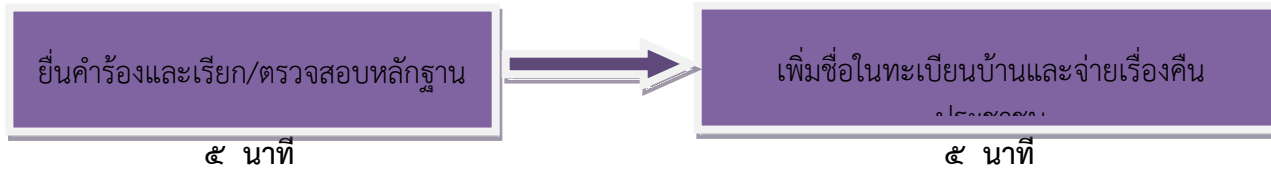
สรุป ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑๐ นาที

- การย้ายเข้า



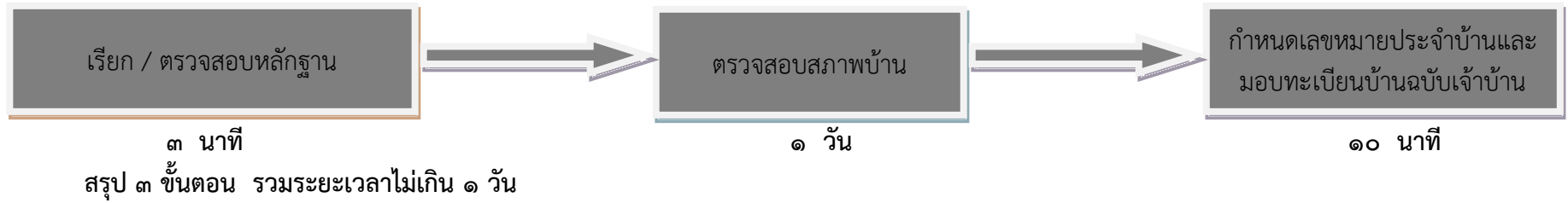
สรุป ๒ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑๐ นาที

- ย้ายปลายทาง

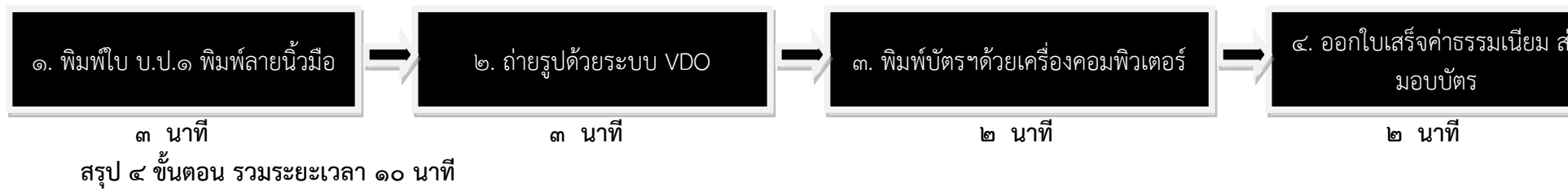


สรุป ๒ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑๐ นาที

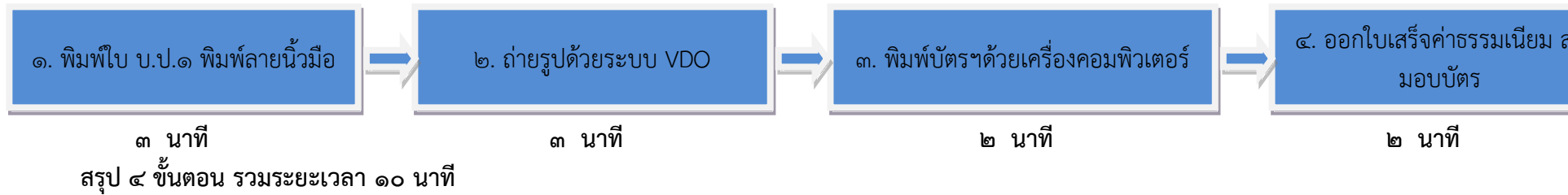
๑๕. การกำหนดเลขที่บ้าน



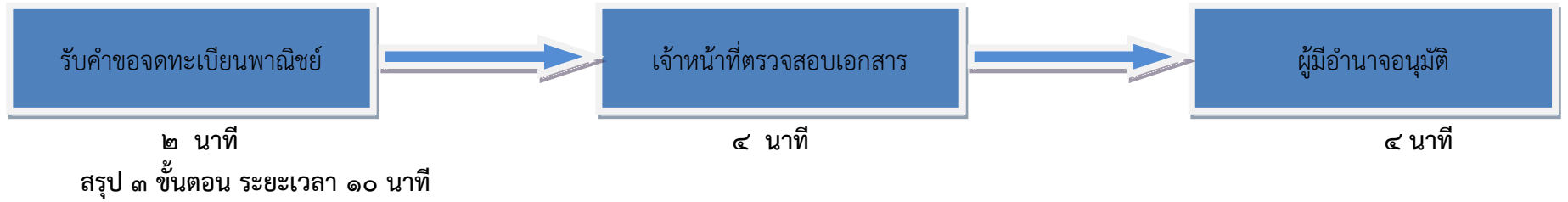
๑๖. การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีขอมีบัตรครั้งแรก)



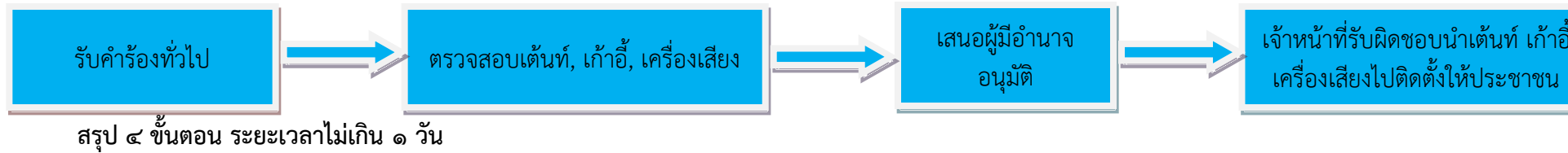
๑๗. การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (บัตรเดิมหมดอายุ)



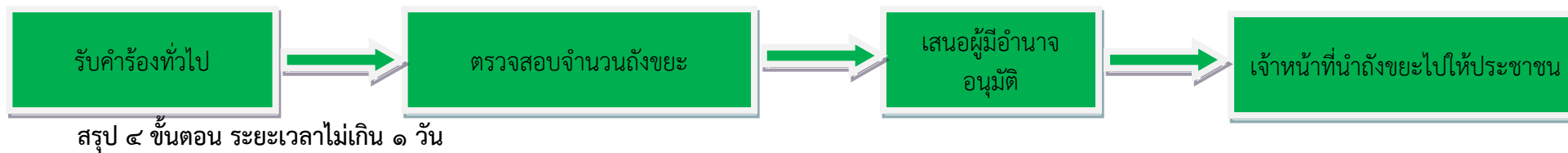
๑๘. การออกทะเบียนพาณิชย์



๑๙. ยืมเต็นท์, เก้าอี้, เครื่องเสียง

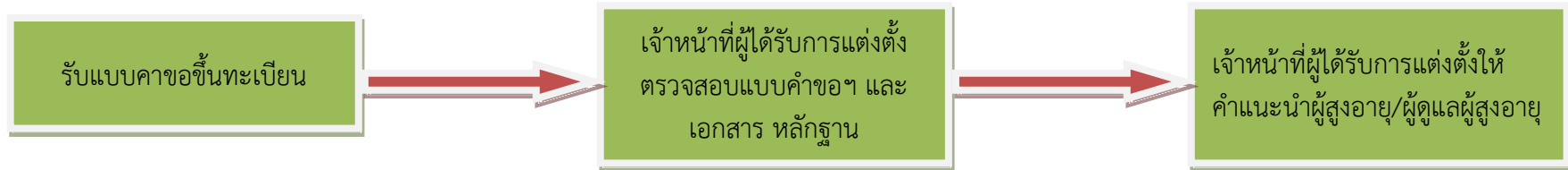


๒๐. การขอถังขยะ



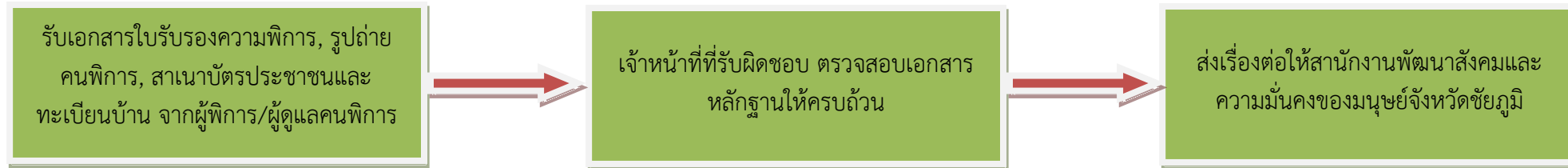
แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๑. การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ (รายใหม่)



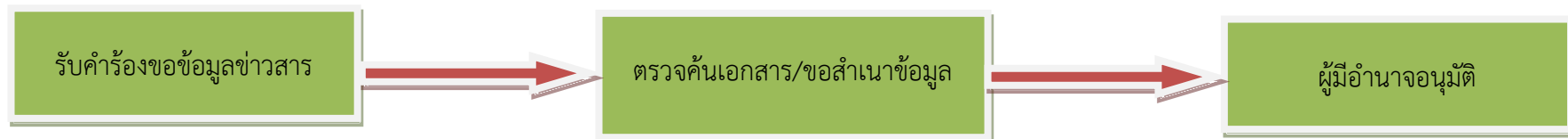
สรุป 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลาไม่เกิน 30 นาที/ราย

๒. การยื่นแบบคำขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ



สรุป 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน

๓. การให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ



สรุป 3 ขั้นตอนรวมระยะเวลาไม่เกิน 1 วัน (30 นาที/ราย)